

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

**CASTELLERS DE LES**  
**GAVARRES**

**03 DE FEBRER DE 2017**

**TITOL PRELIMINAR. Disposicions Generals**

**TITOL I. Votacions**

**TITOL II. Membres**

**Capítol I. Ingress i baixa de la Colla**

**Capítol II. Tipus de membres**

- Secció A. Soci
- Secció B. Simpatitzant
- Secció C. Col·laborador

**Capítol III. Canalla**

**Capítol IV. Camisa**

**Capítol V. Comportament**

- Secció A. Assajos
- Secció B. Actuacions
- Secció C. Sortides amb places limitades
- Secció D. Altres activitats

**TITOL III. Òrgans**

**Capítol I. Disposicions Generals**

**Capítol II. Assemblees**

- Secció A. Disposicions Generals
- Secció B. Comissió Organitzadora
- Secció C. Funcionament

**Capítol III. Junta Directiva**

- Secció A. Disposicions Generals
- Secció B. Càrrecs
- Secció C. Reunions
- Secció D. Eleccions

**Capítol IV. Junta Tècnica**

- Secció A. Disposicions Generals
- Secció B. Càrrecs
- Secció C. Reunions
- Secció D. Eleccions

**Capítol V. Comissió de treballs temporals**

**TITOL IV. Disciplina**

**Capítol I. Disposicions Generals**

**Capítol II. Comissió Disciplinària**

- Secció A. Disposicions Generals
- Secció B. Composició
- Secció C. Reunions

**Capítol III. Procediment Disciplinari**

**Capítol IV. Les faltes i les seves sancions**

**TITOL V. REGIM ECONOMIC**

**TITOL VI. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I DISSOLUCIÓ DE LA COLLA**

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**DISPOSICIO DEROGATORIA**

**DISPOSICIO FINAL**

## **TITOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Article 1**

1. El present reglament desenvolupa amb detall els Estatuts de l'Associació "Castellers de les Gavarres" (en endavant la Colla) i en cap cas podrà anar contra la seva filosofia i articulat.
2. Tots els membres tenen el dret de conèixer el present reglament, i el deure de complir-lo.
3. El present Reglament està basat en els principis de respecte a l'exercici de la llibertat dels castellers, i respecte de les normes de convivència que han de regular les relacions entre els que integren la colla.

### **Article 2**

1. La denominació de la Colla, es podrà modificar a proposta de la Junta Directiva i l'aprovació d'una Assemblea convocada expressament, i s'haurà d'aprovar per majoria qualificada.
2. L'escut de la Colla es podrà modificar a proposta de la Junta Directiva i l'aprovació d'una Assemblea convocada expressament, i s'haurà d'aprovar per majoria qualificada.
3. El color de la camisa de la Colla es podrà modificar a proposta de la Junta Directiva i l'aprovació d'una Assemblea convocada expressament, i s'haurà d'aprovar per majoria qualificada.

### **Article 3**

1. El domicili social de la colla, es podrà modificar a proposta de la Junta Directiva i l'aprovació d'una Assemblea convocada expressament, i s'haurà d'aprovar per majoria qualificada.
2. El canvi a un nou local d'assaig haurà de comptar amb l'aprovació de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.

### **Article 4**

1. L'àmbit d'actuació serà preferentment els municipis de Llagostera, Caldes de Malavella i Cassà de la Selva.
2. Qualsevol conveni de col·laboració haurà de ser ratificat per majoria simple, en la primera Assemblea Ordinària, des de la signatura del mateix.

### **Article 5**

1. L'idioma oficial de la Colla es el català.
2. No es discriminarà cap membre per la utilització d'una altra llengua.

### **Article 6**

1. Amb totes les dades comunicades pels membres, es respectarà i acomplirà tot allò que la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal estipula per la seva obtenció, conservació, tractament i destrucció.

2. Pel que fa als drets d'imatge dels membres, s'autoritza el seu ús a la Colla, però als menors d'edat es demanarà autorització expressa als seus pares o tutors legals.

## **TITOL I. VOTACIONS**

### **Article 7**

1. La presa de decisions es regiran, principalment, en criteris de consens sempre que sigui possible.
2. Quan no sigui possible el consens, es decidirà mitjançant votació entre les persones amb dret a vot en cada cas.
3. En tots els casos, la decisió o votació serà posterior i condicionada a l'existència prèvia d'un debat amb la possibilitat de contrastar les diferents posicions existents.
4. Qui presideixi la sessió, exposarà amb claredat els termes concrets de cada proposta abans de la votació.
5. Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre en cap moment.
6. Un cop finalitzada la votació i el perceptiu recompte, qui presideixi la sessió declararà l'acord.

### **Article 8**

1. Excepte que els Estatuts o la resta de reglamentació exigeixi un altre tipus de majoria, les decisions s'adoptaran per majoria simple dels vots emesos.
2. Les votacions es realitzaran a mà alçada, excepte quan la votació afecti a persones o que ho demani un 10% dels socis presents, que es farà amb vot secret.
3. S'entén que:
  - a) Hi haurà majoria simple quan el numero de vots positius superi els negatius, sense comptabilitzar els vots nuls ni els blancs.
  - b) Hi haurà majoria absoluta quan el numero de vots positius sigui la meitat més un dels socis amb dret a vot en l'òrgan que hagi d'adoptar l'acord. La majoria absoluta dels presents si no representa la majoria absoluta dels socis amb dret a vot en l'òrgan que hagi d'adoptar l'acord, no servirà per aprovar l'acord.
  - c) Hi haurà majoria qualificada quan el numero de vots positius superi les dues terceres parts dels socis amb dret a vot en l'òrgan que hagi d'adoptar l'acord.
4. Qualsevol acord adoptat per majoria absoluta o qualificada, necessitarà el mateix tipus de majoria per ser modificat o revocat.

### **Article 9**

1. Exclusivament, en les Assemblees es podrà delegar el vot.
2. Es pot delegar el vot a qualsevol altre soci.

3. Per poder exercir el vot delegat, s'haurà de presentar a la Comissió Organitzadora un paper firmat tant pel membre que delegui, com pel delegat, en el moment d'acreditar-se.

4. Cap soci podrà exercir més de 5 vots comptant el seu propi.

#### **Article 10**

1. Els acords de qualsevol òrgan de la Colla són impugnables mitjançant escrit argumentat adreçat a la Comissió Disciplinària, en el termini màxim de quinze dies des de l'adopció de l'acord.

2. Si el denunciador considera que la posada en pràctica de l'acord en qüestió és greument perjudicial, podrà demanar la suspensió provisional.

3. Estan legitimades per a impugnar els acords, les decisions i els actes contraris als estatuts i la resta de reglaments de la associació:

a) Els socis assistents a la sessió en què s'adopta l'acord, i hagin fet constar-ho en l'acta.

b) Els socis que no hi hagin assistit, quan la causa de la impugnació estigui vinculada a la deficient convocatòria de la sessió.

c) Hagin estat privats il·legítimament del dret a vot.

4. La impugnació dels acords, les decisions i els actes caduca:

a) Si són contraris a la llei, caduca quan han transcorregut 6 mesos, des de l'acord.

b) Si són contraris als Estatuts o altre reglamentació de la Colla, quan han transcorregut 40 dies naturals, des de l'acord.

#### **Article 11**

1. La Junta Directiva podrà convocar Consultes no vinculants.

2. Les Consultes es realitzaran de forma telemàtica, i es procurarà que hi participin tots els membres de la Colla.

3. Es convocarà a petició:

a) President.

b) Cap de Colla.

c) Junta Directiva.

d) Junta Tècnica.

e) 20% dels socis.

f) 33% dels membres.

4. En el cas que la petició sigui del President, del Cap de Colla, de la Junta Directiva o la Junta Tècnica, es produirà en un termini mínim de 24 hores i durant un únic dia.

5. En el cas que la petició sigui d'un 20% dels socis o del 33% dels membres, es convocarà en un termini mínim de 15 dies naturals, per donar temps a poder explicar la necessitat de la consulta, i es durà a terme entre 1 i 3 dies.

## **TITOL II. MEMBRES**

### **CAPITOL I. INGRES I BAIXA DE LA COLLA**

#### **Article 12**

1. Per sol·licitar l'ingrés a la Colla, s'haurà de complementar la fulla d'inscripció facilitada per la Junta Directiva, que inclourà com a mínim:

- a) Nom i cognoms
- b) DNI
- c) Data de naixement
- d) Adreça postal
- e) Adreça electrònica
- f) Foto de carnet

2. La signatura de la fulla d'inscripció, implica la plena acceptació dels Estatuts i de la resta de Reglamentació de la Colla.

3. Els menors d'edat necessiten la signatura dels pares o tutors legals.

4. Si la nova alta ve d'una altra colla, que no sigui colla universitària, es comunicarà a la Colla d'origen.

5. El Vicepresident presentarà anualment un informe a l'Assemblea sobre les altes i baixes produïdes en aquest període.

6. El Vicepresident serà el responsable del cens i tots els processos relacionats amb l'ingrés de nous membres.

6. En el termini màxim d'1 mes la Junta Directiva haurà de respondre a la petició d'ingrés.

7. Fins a la resposta de la Junta Directiva el membre estarà a prova, en el qual es podrà denegar la sol·licitud en qualsevol moment per escrit i de forma raonada.

8. Al transcórrer 1 mes natural i no rebre resposta de la Junta Directiva, es donarà la petició com a acceptada.

9. En el cas dels socis per completar l'ingrés s'haurà d'abonar la quota.

10. Els socis no tindran els drets:

- a) A veu fins 1 mes natural després de l'acceptació de la petició d'ingrés.
- b) A vot fins de 2 mesos naturals després de l'acceptació de la petició d'ingrés.

#### **Article 13**

1. Un membre es donarà de baixa de forma voluntària sempre que remeti per escrit una petició argumentada a la Junta Directiva.

2. Un membre es donarà de baixa de forma disciplinària:

- a) Quan hagi estat expulsat d'acord amb les causes i procediment previst en el present Reglament.
  - b) Per qualsevol causa que limiti la capacitat civil de la persona, a proposta de la Junta Directiva i amb l'aprovació de l'Assemblea General, prèvia notificació a l'interessat.
3. Un membre serà donat de baixa per defunció.

#### **Article 14**

1. Qualsevol membre podrà demanar una baixa temporal.
2. La petició es farà per escrit a la Junta Directiva, degudament argumentada, que haurà de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals.
3. Per reingressar s'haurà de remetre un escrit a la Junta Directiva:
  - a) Si l'accepta, el membre reingressarà automàticament.
  - b) Si és denegada, haurà de seguir els mateixos processos que una alta nova, perdent la seva antiguitat dintre de la colla.

#### **Article 15**

La Junta Directiva suspènca cautelarment i de forma automàtica als membres immersos en un procés penal, en el que s'hagi dictat auto d'obertura de judici oral per un delicte.

#### **Article 16**

Per ser readmès un membre donat de baixa:

- a) Si la baixa va ser voluntària, la readmissió serà tractada com qualsevol alta nova.
- b) Si la baixa va ser disciplinària, la readmissió haurà de ser aprovada prèviament per la Comissió Disciplinària. Si és aprovada seguirà els mateixos tràmits que una alta nova.

#### **Article 17**

1. El Vicepresident té la competència exclusiva d'elaborar el cens de la Colla.
2. Qualsevol canvi en les dades facilitades a la fulla d'inscripció, s'haurà de comunicar al Vicepresident.
3. El Vicepresident ha d'actualitzar periòdicament el cens.
- 4 El Vicepresident haurà d'informar periòdicament a la Junta Directiva de les altes i les baixes, prioritàriament al President i al Cap de Colla.

#### **Article 18**

Si algun membre simpatitzant vol ser soci, haurà de seguir els mateixos processos que una alta nova.

#### **Article 19**

1. Si algun soci vol passar a ser simpatitzant, haurà de presentar un escrit al Vicepresident, conservarà l'antiguitat a la Colla, però no se li retornarà la quota ni complerta ni en part.
2. Si algun soci el dia 1 de Febrer no ha pagat la quota definida per la Junta Directiva, serà donat de baixa i passarà a ser membre simpatitzant. Per ser readmès haurà de pagar la quota anual i després haurà de seguir els mateixos processos que una alta nova, perdent la seva antiguitat dintre de la colla.

#### **Article 20**

1. El Vicepresident amb el suport del Tresorer, serà el responsable de recaptar les quotes dels socis.
2. El pagament de les quotes es realitzaran per ingrés bancari al compte bancari de la Colla.
3. En casos excepcionals, el Vicepresident podrà acceptar el pagament en efectiu.
4. El Vicepresident informará durant l'últim trimestre de l'any, les possibles exempcions del pagament de la quota i tots els descomptes pel pròxim any.
5. Els membres que es vulguin acollir a algun descompte o l'exempció del pagament de la quota, haurà de justificar-ho davant del Vicepresident.

## **CAPITOL II. TIPUS DE MEMBRES**

### SECCIÓ A. SOCI

#### **Article 21**

1. Els socis són els membres de l'entitat, de qualsevol edat, que participen d'una manera o altra en les activitats de la Colla i estan al corrent de pagament de les quotes fixades.
2. Tindran dret a vot:
  - a) Els majors d'edat, que podran delegar el seu vot.
  - b) Els menors d'edat, majors de 14 anys, que els pares o tutors legals ho autoritzin per escrit. Si no és així l'utilitzaran els pares o tutors legals.
  - c) Els menors de 14 anys, a través dels seus pares o tutors legals.
3. Tindran dret a veu:
  - a) Els majors d'edat.
  - b) Els menors d'edat i majors de 14 anys.
  - c) Els menors de 14 anys, excepcionalment autoritzat pel Cap de Canalla.

#### **Article 22**

Els socis tenen el dret:



1. A la llibertat d'expressió, informació i participació.
2. A no ser discriminat per raó de naixença, raça, sexe, política, religió o qualsevol altre circumstància personal o social.
3. A participar en totes les activitats de la Colla.
4. A rebre formació per tal de desenvolupar millor la seva activitat
5. A l'objecció de consciència.
6. A elevar consultes a les Junta Directiva o la Junta Tècnica.
7. A veu i vot a les Assemblees.
8. A delegar el vot justificadament a les Assemblees.
9. A tenir accés als Estatuts i la resta de reglamentació de la Colla.
10. A ser elegit a qualsevol càrrec de les Juntes Directiva o Tècnica.

### **Article 23**

Els socis tenen el deure de:

1. Conèixer i complir els Estatuts, la resta de reglamentació de la Colla, els acords de l'Assemblea, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Respectar la intimitat de la resta de membres de la Colla.
3. Usar correctament els estris i instal·lacions utilitzades per la Colla, evitant actes o conductes que les malmetin o perjudiquin.
4. Presentar-se als assajos, actuacions i altres activitats de la Colla en condicions físiques adequades per no fer perillar la integritat de cap membre de la Colla.
5. Tenir unes condicions mínimes d'higiene personal.
6. Pagar en temps i forma, la quota anual i la resta de pagaments extraordinaris.
7. Guardar secret sobre aquells assumptes i dades de la Colla, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos dels membres.
8. No pertànyer a 2 colles o més de la CCCC, sempre que no sigui una colla universitària.
9. Abstenir-se de realitzar declaracions públiques que atemptin contra la unitat de la Colla, desqualificacions a qualsevol membre de la Colla, o a discutir alguna decisió de la Junta Directiva o la Junta Tècnica. S'entendrà com a declaració pública tota aquella que transcendeixi la conversa privada, afegint gravetat si aquestes declaracions es fan fora dels canals de comunicació interna de la Colla.

## **SECCIÓ B. SIMPATITZANT**

### **Article 24**

1. Els simpatitzants són els membres de la Colla, de qualsevol edat, que participen d'una manera o altra en les activitats de la Colla, però que no fan efectiva cap quota.
2. Tindran dret a veu:
  - a) Els majors d'edat.
  - b) Els menors d'edat i majors de 14 anys.
  - c) Els menors de 14 anys, excepcionalment autoritzat pel Cap de Canalla.

#### **Article 25**

Els simpatitzants tenen dret:

1. A la llibertat d'expressió, informació i participació.
2. A no ser discriminat per raó de naixença, raça, sexe, política, religió o qualsevol altre circumstància personal o social.
3. A participar en totes les activitats de la Colla.
4. A rebre formació per tal de desenvolupar millor la seva activitat
5. A tenir accés als Estatuts i la resta de reglamentació de la Colla.
6. A veu a les Assemblees.

#### **Article 26**

Els simpatitzants tenen el deure de:

1. Conèixer i complir els Estatuts, la resta de reglamentació de la Colla, els acords de l'Assemblea, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Respectar la intimitat de la resta de membres de la Colla.
3. Usar correctament els estris i instal·lacions utilitzades per la Colla, evitant actes o conductes que les malmetin o perjudiquin.
4. Presentar-se als assajos, actuacions i altres activitats de la Colla en condicions físiques adequades per no fer perillar la integritat de cap membre de la Colla.
5. Tenir unes condicions mínimes d'higiene personal.
6. Guardar secret sobre aquells assumptes i dades de la Colla, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos dels membres.
7. No pertànyer a 2 colles o més de la CCCC, sempre que no sigui una colla universitària.
8. Abstenir-se de realitzar declaracions públiques que atemptin contra la unitat de la Colla, les desqualificacions a qualsevol membre de la Colla, o a discutir alguna decisió de la Junta Directiva o la junta Tècnica. S'entendrà com a declaració pública tota aquella que transcendeixi la conversa privada, afegint gravetat si aquestes declaracions es fan fora dels canals de comunicació interna de la Colla.

## SECCIÓ C. COL-LABORADOR

### **Article 27**

1. Els col·laboradors són les empreses o entitats que participen econòmicament al sosteniment de la Colla.
2. També en seran els Ajuntaments amb els que es firmi un conveni de col·laboració.

### **Article 28**

Els col·laboradors tenen dret:

1. A gaudir d'espais de difusió dins de l'àmbit de comunicació de la Colla.
2. A sol·licitar i rebre informació de les activitats i el calendari anual de la Colla.
3. A participar en les activitats de la Colla.
4. A rebre formació per tal de desenvolupar millor la seva activitat.
5. A tenir accés als Estatuts i la resta de reglamentació de la Colla.
6. A veu a les Assemblees.

### **Article 29**

Els col·laboradors tenen el deure de:

1. Conèixer i respectar els estatuts i la resta de reglamentació de la Colla, els acords de l'Assemblea, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Respectar la resta de membres de la Colla.
3. Guardar secret sobre aquells assumptes i dades de la Colla, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos dels membres.

## **CAPITOL III. CANALLA**

### **Article 30**

1. Es considerarà canalla, qualsevol membre menor de 16 anys.
2. La canalla haurà de seguir, sempre les indicacions de l'Equip de Canalla i del Cap de Colla.

### **Article 31**

1. L'Equip de Canalla, serà responsable dels membres de canalla durant les hores d'assaig i actuacions.
2. En els desplaçaments i d'altres activitats de la Colla, la responsabilitat serà dels pares o tutors legals.

3. Mitjançant una autorització signada podran delegar la responsabilitat a un membre de l'equip de Canalla o un tutor.

#### **Article 32**

1. Hauran d'assistir als assajos amb roba adequada, igual que la resta de membres, excepte l'acotxador i l'anxaneta que excepcionalment podran portar "leguins" per sobre del genoll.
2. L'acotxador, l'anxaneta i dosos hauran de dur obligatòriament el casc facilitat per la Colla. Els convocats a una diada, han de procurar agafar el casc en l'últim assaig.
3. Si per mal ús es fa malbé algun casc, seran els pares o tutors legals que hauran d'abonar el preu d'un nou casc.
4. Es obligatori portar mocador sota el casc, per raons higièniques.

### **CAPITOL IV. CAMISA**

#### **Article 33**

1. La camisa de la Colla, única i exclusivament s'utilitzarà per a les actuacions castelleres i aquelles activitats on ho aprovi el Cap de Colla.
2. Fora d'una jornada castellera no s'anirà vestit amb la camisa. Especialment, no s'utilitzarà en festes, concerts o en moments en que es puguin tenir conductes poc apropiades per a la imatge de la colla.

#### **Article 34**

1. A la camisa només hi podrà aparèixer l'escut amb el nom de la Colla.
2. No es podrà afegir cap brodat o dibuix que no sigui aprovat per Assemblea.

#### **Article 35**

1. L'obtenció de la camisa dependrà del criteri del Cap de Colla, així com el dia i la forma d'entrega.
2. El Cap de Colla, serà l'únic que podrà entregar la camisa a un membre, previ pagament.
3. Qualsevol discrepància pública sobre la decisió del Cap de Colla, serà sancionat com a indisciplina.

#### **Article 36**

1. La primera camisa tindrà un descompte pels socis, la resta la pagarà íntegrament.
2. La resta de camises tindran un preu estipulat per la Junta Directiva, al principi de cada any.
3. Per la canalla (menors de 16 anys), es farà un sistema de reciclatge, quan es quedi petita la camisa, la podran retornar al Cap de Colla. Si està en bon estat, en rebrà una de la seva talla gratuïtament.

**CAPITOL V. COMPORAMENT.****SECCIÓ A. ASSAJOS.****Article 37**

1. S'ha d'arribar 15 minuts abans de l'inici de l'assaig, per poder estar a punt a l'hora d'inici.
2. S'haurà de justificar les absències i les faltes de puntualitat al Cap de Colla.

**Article 38**

1. La vestimenta per realitzar l'assaig ha de ser: camisa, pantalons de teixit fort (tipus texà o similar) i faixa.
2. La Camisa ha de ser de teixit, no van bé jerseis ni gèneres de punt. Poden ser de màniga curta o llarga, però mai sense màniga. Sempre han de tenir coll.
3. Els pantalons han de ser de teixit fort, els xandalls i els de gènere de punt impedeixen pujar als que van al pis/os de sobre. No han tenir butxaques als costats ni botons metàl·lics.
4. La faixa ha de ser de tipus casteller i de color negre. La llargada i amplada de la faixa depèn de cada casteller. Haurà d'estar ben col·locada, per pròpia seguretat i la dels altres.
5. La canalla haurà de dur un mocador al cap per tal de poder fer ús del casc.

**Article 39**

1. No es poden dur a les butxaques de la camisa i els pantalons objectes que puguin ser perillous com: monedes, claus, carteres, telèfons mòbils...
2. No es poden dur objectes que puguin provocar accidents, com poden ser: arracades, anells, penjolls del coll, ulleres, rellotges, polseres... qualsevol element extern al cos, si no es poden treure, han d'estar coberts.
3. Els membres que portin lents de contacte rígides, ho fan sota la seva responsabilitat.
4. El cabell haurà d'estar recollit o tapat amb un mocador per tal que no destorbi a l'execució d'un castell.

**Article 40**

1. Prestar l'atenció adequada al Cap de Colla durant les seves explicacions, i respectar i acceptar les seves decisions.
2. No discutir les decisions que dona l'Equip Tècnic durant l'assaig. En tot cas, dirigint-se a les persones implicades un cop s'hagi acabat l'assaig, en privat o per correu electrònic.
3. No abandonar la zona d'assaig, sense notificar al Cap de Colla o, al President que ho comunicarà al Cap de Colla el més aviat possible.

**Article 41**

1. S'ha de respectar silenci durant l'execució del castell i estar atent a les indicacions que doni l'Equip Tècnic.
2. Participar activament i esforçar-se al màxim en els assajos però sense anteposar els objectius individuals als col·lectius. Si algun membre no pot participar activament, seria convenient que es quedi en silenci i respectant la continuació de l'assaig.
3. No s'ha de coaccionar a ningú, especialment a la canalla, realitzant comentaris que la puguin influir negativament en l'execució d'un castell.
4. Durant l'execució de proves d'un castell no es podrà menjar (xiclets, caramels...)
5. S'ha de respectar el material i les infraestructures del local d'assaig, i col·laborar en la neteja i ordre després de cada assaig o activitat.

**Article 42**

1. Per fer castells hem de ser respectuosos amb el cos dels altres, procurant no incomodar ningú.
2. Si algú porta algun acompanyant, el comportament del qual no sigui correcte, el responsable serà el casteller amb qui hagi vingut. La canalla està sota la responsabilitat dels seus pares o tutors legals.

**Article 43**

1. No està autoritzat l'ús d'armes o objectes que puguin implicar o promoure la violència.
2. Es obligatori seguir la normativa vigent d'aplicació del local d'assaig on és desenvolupi l'activitat castellera.

**SECCIÓ B. ACTUACIONS.****Article 44**

1. La confirmació d'assistència a les actuacions es farà mitjançant el grup de comunicació intern establert.
2. Si algun membre no disposa del mòbil adequat, el Cap de Colla haurà de buscar la forma de comunicació adequada.
3. En cas d'haver confirmat l'assistència i no poder assistir, es podrà notificar en un termini mínim de 24 hores d'antelació al Cap de Colla. S'exceptuen els casos greus d'última hora degudament justificats.
4. S'haurà d'estar al lloc de l'actuació 30 minuts abans de l'inici.

**Article 45**

Si una actuació requereix d'un assaig extraordinari, s'haurà d'avisar, amb un mínim de 48 hores d'antelació.

**Article 46**

Durant les actuacions s'haurà:

1. De fer cas a les ordres del Cap de Colla i a la Junta Tècnica.
2. De participar activament i esforçar-se al màxim però sense anteposar els objectius individuals als col·lectius.
3. A l'hora de celebrar un castell no causar molèsties ni ofenses amb gestos, al·lusions i insults.
4. Si s'ha de fer alguna despesa a càrrec del casteller pagar en el termini que estableixi el Cap de Colla.
5. D'assistir amb la camisa de la Colla amb l'escut corresponent, pantalons blancs i faixa, i mentre es representi a la colla, s'utilitzaran de manera decorosa i exemplar.
6. En cas de qualsevol lesió que pugui afectar la seguretat de l'activitat castellera, comunicar al Cap de Colla amb antelació.

**Article 47**

1. L'atenció mèdica anirà a càrrec del personal sanitari que hi hagi a la plaça.
2. En el cas de tenir de portar algun membre a l'Hospital, el Vicepresident (o amb qui delegui) avisarà l'assegurança per poder fer els tràmits.
3. El Vicepresident (o amb qui delegui) estarà amb el lesionat fins que se'l doni d'alta o fins que la família se'n faci càrrec.
4. Si el lesionat es menor d'edat, les decisions es prendran d'acord amb els seus pares o tutors legals. En el cas de no ser presents, es decidirà amb la persona designada com a tutor que es posarà en contacte amb els pares o tutors legals el més aviat possible.

**SECCIÓ C. ACTUACIONS FORA DE PLAÇA.****Article 48**

1. La Junta Directiva serà l'única autoritzada, en funció de l'oferta rebuda (autocars, manutenció, pagaments, allotjament) per establir un nombre de places disponibles.
2. Si la Junta Directiva ho considera oportú, el nombre de places disponibles podrà ser ampliat per tal que assisteixin la major quantitat possible de castellers.
3. La junta directiva decidirà si per assistir a una diada hi haurà servei de bus.
4. El preu del bus:
  - a) Pels socis tindran un descompte, arribant a poder ser del 100%.
  - b) Pels simpatitzants o acompanyants, no hi haurà descomptes i hauran de pagar el preu estipulat en cada ocasió.
  - c) Els menors d'edat, tindran el mateix tractament que la resta de membres, siguin socis, simpatitzants o acompanyants.

d) El preu no canviarà si només es realitza l'anada o la tornada amb el bus.

#### Article 49

1. En aquelles sortides en les quals el nombre de places disponibles sigui inferior al d'inscrits, s'aplicaran criteris de selecció per tal d'establir a qui són atorgades les places disponibles.

2. Aquests criteris no limiten el dret de tot casteller de participar en qualsevol activitat de la Colla.

3. L'elecció correrà a càrrec del Cap de Colla amb consens amb el President de la Colla, que haurà de tenir en compte el següents criteris:

a) Assistència als assajos. Es tindrà en compte l'assistència als assajos, tot i que es tindrà en compte els membres que justifiquin que no tenen la possibilitat d'assistir a tots els assajos-actuacions previstes (feina, malaltia...)

b) Membres de la Colla. Tindran preferència els socis davant dels simpatitzants, i aquests davant dels acompanyants.

c) Organització. Per tal de poder assegurar el funcionament de tots els aspectes d'organització de la Colla, es garantirà l'assistència de:

- I. President, Vicepresident i un altre membre de la Junta Directiva.
- II. Cap de Colla, Cap de l'equip de pinyes, Cap de l'equip de tronc, cap de l'equip de Canalla i 2 membres més de la Junta Tècnica.
- III. Grallers i timbalers.

d) Criteri Tècnic. Sempre s'haurà de garantir l'execució i seguretat dels castells.

#### Article 50

1. En les actuacions que es facin fora de plaça, si es contracta autocar, els membres que tinguin la intenció de desplaçar-se amb autocar ho hauran de notificar en temps i forma, així com els que tinguin la intenció d'anar pel seu compte.

2. Els membres que no es desplaçin amb autocar hauran d'estar igualment 30 minuts abans de l'inici de l'actuació a lloc.

3. S'ha d'arribar a l'hora establerta amb puntualitat, l'autocar sempre marxarà a l'hora indicada.

4. Si hi ha lloc, els familiars i amics dels membres de la Colla, tindran lloc a canvi que col·laborin en tasques que es fan al voltant com loteria, guardar bosses, paradeta...

5. En els desplaçaments es farà cas de les indicacions del Cap de Colla i el President.

6. La responsabilitat de la Colla tindrà lloc des del punt de sortida fins al punt de tornada predeterminats.

7. Si no es torna amb autocar, s'haurà de notificar al Cap de Colla o al President.

### SECCIÓ D. ALTRES ACTIVITATS.

#### Article 51



1. Tots els membres, dintre de les seves possibilitats, hauran de col·laborar i participar en aquelles activitats i iniciatives, concebudes per a la millora de la preparació físic-tècnica, la convivència o el funcionament de la Colla.
2. Si s'ha de fer alguna despesa, es farà en temps i forma per poder participar-hi.
3. Aquestes activitats tindran un horari definit que es comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic o al telèfon mòbil, abans de dur-se a terme.

#### **Article 52**

1. Durant qualsevol activitat relacionada amb la Colla mantenir una conducta correcta i de respecte vers les persones i l'entorn en el qual ens movem.
2. Durant les sortides i activitats de la Colla, cada casteller ha d'evitar o moderar el màxim el consum d'alcohol.
3. En les activitats no castelleres organitzades per la Colla, aquesta no es farà responsable del comportament de les persones que hi participin, així com dels danys personals o materials que es puguin ocasionar.

### **TITOL III. ÒRGANS**

#### **CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 53**

La Colla conta amb els següents òrgans:

1. Assemblea.
2. Junta Directiva.
3. Junta Tècnica.
4. Comissions temporals de Treball.

#### **Article 54**

1. Les reunions les convocarà el President de cada òrgan.
2. Depenent del caràcter de la reunió es convocaran:
  - a) Les ordinàries en un termini mínim de 15 dies naturals.
  - b) Les extraordinàries en un termini mínim de 7 dies naturals ( exceptuant l'Assemblea que regeix per la seva pròpia reglamentació).
  - c) Les urgents, degudament justificades, en un termini de 48 hores ( exceptuant l'Assemblea que regeix per la seva pròpia reglamentació).

3. Les convocatòries s'hauran de fer per correu electrònic, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió. També s'haurà d'enviar tota la documentació que s'hagi de debatre i aprovar.

4. Un cop enviada la convocatòria, per incloure un punt a l'ordre del dia, s'haurà d'enviar la sol·licitud al President de l'òrgan, en un termini màxim de 72 hores.

#### **Article 55**

El President de cada òrgan te la competència de:

1. Obrir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir els debats, autoritzar l'ús de la paraula, fixar el número màxim d'intervencions i la duració d'aquestes.
2. Poder cridar a l'ordre, i en el seu cas, retirar la paraula a qui s'excedeixi en el temps de la seva intervenció, s'apartés del tema objecte del debat, faltes a la reglamentació de la Colla, utilitzi expressions ofensives contra els membres o la Colla, o de qualsevol altre forma que alterés l'ordre dels debats o obstaculitzés la bona marxa de la reunió.
3. En cas d'empat, el President de l'òrgan plantejarà una proposta de consens. Si tot i així, persisteix l'empat, el President de l'òrgan decidirà amb el seu vot de qualitat.

#### **Article 56**

El Secretari de cada òrgan te la competència de:

1. Redactar les actes, recollint en elles les línies generals de les intervencions, les propostes formulades, amb indicació del proponent, les votacions produïdes indicant els vots emesos, els favorables, els desfavorables, els nuls i les abstencions.
2. Les actes seran aprovades i firmades pel President i el Secretari de cada òrgan.
3. Les actes s'hauran d'aprovar en la reunió següent de l'òrgan.
4. Un cop aprovada l'acta, s'enviarà al Secretari de la Colla, que arxivarà i custodiarà les originals.

#### **Article 57**

Els òrgans de govern podran separar de les seves funcions a un dels seus membres, si aquest falta a 3 reunions consecutives o a 5 durant un mateix any natural, sense cap justificació.

#### **Article 58**

1. En cada punt de l'ordre del dia un ponent presentarà el document o proposta que es sotmet a debat.
2. Es sol·licitaran paraules al Secretari de l'òrgan, per a un torn tancat d'intervencions, i el President de l'òrgan repartirà el temps per a cada torn entre les paraules sol·licitades.
3. Després de les intervencions, el ponent farà un resum del debat.
4. El President de l'òrgan farà una petita intervenció abans de sotmetre la proposta a votació.

**Article 59**

Qualsevol membre d'un òrgan, podrà demanar que es faci constar en acte el seu vot particular, en casos especials i degudament argumentats.

**Article 60**

Si ho sol·liciten el 10% dels socis podrà demanar, mitjançant petició raonada al Vicepresident, revisar els llibres i fitxers de la Colla, en el marc de l'establert a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

**Article 61**

1. Es podrà proposar una moció de censura contra la Junta Directiva o la Junta Tècnica.
2. L'hauran de proposar un mínim del 10% dels socis, i adjuntar-hi una candidatura alternativa.
3. Un cop presentada, la Junta Directiva haurà de convocar una Assemblea Extraordinària, exclusivament per dirimir la moció de censura.
4. La Junta censurada i la sol·licitant, disposaran del mateix temps d'exposició dels motius.
5. Aquesta moció de censura, prosperarà si s'assoleix la majoria absoluta de vots dels socis presents i delegats.

**CAPITOL II. ASSEMBLEES.****SECCIÓ A. DISPOSICIONS GENERALS****Article 62**

1. L'Assemblea és l'òrgan suprem de la Colla.
2. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea, incloent els absents, els qui discrepen i els presents que s'hagin abstingut.

**Article 63**

1. Per poder constituir-se, a part del previst en el present reglament, hi haurà d'assistir com a mínim el President o el Vicepresident (excepte causes justificades).
2. Si no es així, l'Assemblea es suspendrà al cap d'1 hora."
3. En aquest cas s'ajornarà, i s'haurà de celebrar en el termini entre 48 hores i 7 dies naturals.

**Article 64**

L'Assemblea te les següents funcions:

1. Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva i la Junta Tècnica, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i la Junta Tècnica, i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar els Estatuts i la resta de reglamentació, així com, les seves modificacions.
4. Aprovar les quotes que els socis de la Colla hauran de satisfer, proposades per la Junta Directiva.
5. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
6. Acordar la transformació, fusió, l'escissió o la dissolució de la Colla.
7. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de la Colla.

**Article 65**

L'assemblea es reunirà:

1. Amb caràcter ordinari un cop l'any, sempre en el primer trimestre de l'any.
2. Amb caràcter extraordinari sempre que:
  - a) La Junta Directiva ho consideri oportú.
  - b) La Junta Tècnica ho considera oportú.
  - c) Ho sol·liciti un mínim del 10% dels socis de la Colla a la Junta Directiva. En aquest cas es celebrarà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la sol·licitud.

**SEECIÓ B. COMISSIÓ ORGANITZADORA****Article 66**

1. Es crearà una Comissió Organitzadora, per a la preparació per a cada una de les Assemblees.
2. Es crearà 3 mesos abans, si es una Assemblea ordinària, però 1 mes abans si es una Assemblea extraordinària.
3. La Comissió la formaran, sempre, el Vicepresident més 2 socis elegits per ell.

**Article 67**

La Comissió tindrà les funcions següents:

1. Planificar i executar les mesures logístiques necessàries per a la celebració de l'Assemblea.
2. Validar el cens de socis amb dret a vot i veu, i dels membres amb dret a veu.
3. Si es considera necessari, redactar un reglament per a cada assemblea.
4. Interpretar i suplir qualsevol llacuna de la Reglamentació de la Colla.

5. Vetllar pel correcte desenvolupament de les Assemblees.

#### **Article 68**

1. La Comissió resoldrà, fins l'inici del Congrés les incidències i reclamacions que es produeixin, sense que aquestes resolucions es puguin recórrer.
2. La Comissió es basarà en els preceptes de la Comissió Disciplinària, i en demanarà empara en tots els conflictes.
3. La Comissió tramitarà les al·legacions que presentin els socis, respecte a la seva inclusió en el censo o no durant un termini mínim de deu dies.

#### **Article 69**

1. La Comissió vetllarà per l'acreditació dels membres de la Colla, comprovarà els noms i entregarà a cada un, l'acreditació, una targeta de votació personal i intransferible, a més de la documentació de l'Assemblea.
2. Les acreditacions s'iniciaran en un termini mínim de 30 minuts abans de l'inici de l'Assemblea.
3. No podrà participar a l'Assemblea cap persona que no disposi d'acreditació.

### SECCIÓ C. FUNCIONAMENT

#### **Article 70**

1. La funció de President de l'Assemblea la realitzarà el President de la Colla. Si no hi es el substituiran, successivament el Vicepresident, i el Cap de Colla.
2. La funció de Secretari de l'Assemblea la realitzarà el Secretari de la Colla. Si no hi es el substitueix el membre de la Junta Directiva present de menys edat.

#### **Article 71**

1. Tots els membres assistents a l'Assemblea tenen el dret de:
  - a) Ser informat sobre el funcionament i els mecanismes de l'Assemblea, pel que podrà demanar informació a la Comissió Organitzadora.
  - b) Rebre els documents necessaris.
  - c) Rebre l'acreditació com a assistent a l'Assemblea.
  - d) Expressar-se lliurement en los torns establerts.
  - e) Votar lliurement (els socis).
2. Tots els membres assistents a l'Assemblea tenen el deure de:
  - a) Respectar els horaris establerts per la Comissió Organitzadora.

- b) Participar activament en l'Assemblea.
- c) Informar-se i respectar el funcionament i els mecanismes de l'Assemblea.
- d) Llegir els documents de l'Assemblea.
- e) Acreditar-se degudament, així como recollir la targeta d'acreditació, per poder assistir a l'Assemblea.
- f) Portar visible l'acreditació, i mostrar sempre que la Comissió Organitzadora o el President de l'Assemblea ho demanin.
- g) Es desconnectaran els telèfons mòbils dintre de la sala on es celebri l'Assemblea.
- h) Respectar els torns i els temps de paraula. Les persones assistents parlaran quan tinguin la paraula i respectaran la resta d'intervencions.
- i) Respectar l'Ordre del Dia de la Assemblea.
- j) Respectar els torns de paraula.
- k) Acceptar el resultat de totes les votacions.
- l) Respectar els acords presos per l'Assemblea.
- m) No es faran comentaris despectius i/o vexatoris cap a cap membre.
- n) No es faran servir paraules o expressions homòfobes, sexistes o racistes.
- o) Els debats es centraran en els temes a debatre en cada moment. S'exposaran els arguments favorables o contraris sense obrir nous debats o generar debats paral·lels.
- p) Es presentarà atenció en els moments de votació. En cas de dubte, es demanaran explicacions al President de l'Assemblea. Es facilitarà el recompte de vots, per no desvirtuar el resultat de la votació.

## Article 72

- 1 Les Assemblees no duraran més de 3 hores, excepte si s'ha d'aprovar algun punt per urgència, a criteri del President de l'Assemblea.
2. La nova sessió de l'Assemblea s'haurà de realitzar en un termini màxim de 15 dies naturals, i un mínim de 48 hores.

## Article 73

En debatre's l'informe de Gestió, els debats s'ajustaran al següent procediment:

- a) El President realitzarà l'exposició.
- b) Finalitzada l'exposició del President, obrirà el debat donant la paraula als membres que ho hagin demanat, amb un temps màxim de 5 minuts per intervenció.
- c) Acabades les intervencions els membres de la Junta Directiva, podran demanar l'ús de la paraula per aclarir o posicionar-se sobre les intervencions dels membres.
- d) Un cop acabades les intervencions es procedirà a la votació de l'aprovació o rebuig de la totalitat de la gestió.

e) En cas que ho sol·licitin el 25% dels socis es podrà votar per separat un aspecte concret de la gestió, un cop efectuada la votació a la globalitat i sense que estableixi per això un nou debat.

#### **Article 74**

1. Cap membre podrà fer ús de la paraula després d'haver demanat i obtingut del President la paraula.
2. El President segons les condicions, regularà la duració dels torns de paraula.
3. Si un membre es crida pel President i no es troba present, s'entén que ha renunciat a fer ús de la paraula.
4. Els membres que hagin demanat la paraula, la podran cedir, prèvia comunicació al President i per a un cas concret.
5. Cap membre podrà ser interromput, excepte el President, per advertir que s'ha esgotat el temps, per cridar-lo al ordre, per retirar-li la paraula o per fer crides a l'ordre a l'assemblea o a un dels membres.
6. El President podrà tancar un debat quan estimi que un assumpte està suficientment debatut.

#### **Article 75**

1. Quan a judici del President, durant el debat es facin al·lusions que impliquin un judici de valor o inexactitud sobre la persona o conducta d'un membre de la Colla, podrà concedir a l'al·ludit l'ús de la paraula per un temps no superior a 3 minuts, perquè sense entrar en el fons de l'assumpte del debat, contesti estrictament a les al·lusions rebudes.
2. El President li podrà la paraula treure si excedeix aquest límits.

#### **Article 76**

1. En qualsevol moment del debat, un membre podrà demanar l'observança de la reglamentació de la Colla.
2. A tal efecte haurà de citar l'article o articles dels que reclami la seva aplicació.
3. S'haurà d'acatar la decisió del President, no obrint cap debat per a aquest motiu.

#### **Article 77**

1. Qui sigui contradit en la seva argumentació, tindrà dret a rèplica una sola vegada per un temps màxim de 5 minuts.
2. El President decidirà si donar la paraula i el temps de rèplica.

#### **Article 78**

El President després d'indicar 2 vegades a l'orador que conclogui, perquè se li ha acabat el temps, li podrà retirar l'ús de la paraula.

#### **Article 79**

1. Durant l'Assemblea pot haver qüestions d'ordre que podran ser sol·licitats pels assistents.
2. Tindrà prioritat enfront del que s'estigui tractant, excepte durant una votació, llevat que la qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.
3. Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes :
  - a) El funcionament de l'Assemblea o al debat i no al tema que es debat.
  - b) Revisió d'una decisió del moderador.

#### **Article 80**

1. Els membres de la Colla podran fer prec a la Junta Directiva i a la Junta Tècnica.
2. Aquests prec podran anar dirigits a la Junta en general, o a un membre en concret de les Juntes.
3. Aquests prec, mai provocaran cap debat.

#### **Article 81**

1. Els membres de la Colla podran fer preguntes a la Junta Directiva i a la Junta Tècnica.
2. Les preguntes aniran dirigides, sempre, a un membre concret de les Juntes.
3. Les preguntes podran ser contestades al moment, o enviar per escrit en un termini màxim de 48 hores.
4. Les preguntes mai provocaran cap debat.

### **CAPITOL III. JUNTA DIRECTIVA.**

#### **SECCIÓ A. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 82**

Es l'Òrgan que administra i representa la Colla, d'acord amb els acords adoptats per l'Assemblea, els Estatuts i la resta de reglamentació de la Colla.

#### **Article 83**

Les funcions de la Junta Directiva son:

1. Representar, dirigir i administrar la Colla.
2. Defensa dels interessos de la Colla.
3. Organització i control del compliment dels acords de les Assemblees.
4. Confecció i presentació dels Pressupostos, presentació del balanç i l'estat de comptes a l'Assemblea Ordinària per a la seva aprovació.



5. Confecció del Pla d'activitats, i del calendari anual.
6. Aprovar o refusar les sol·licituds d'ingrés.
7. Contractar a empleats, si s'escau.
8. Proposar a l'Assemblea l'establiment de quotes.
9. Resoldre provisionalment, qualsevol cas que no hagi estat previst als Estatuts o la resta de reglamentació de la Colla i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea.
10. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves funcions en una o diverses comissions de treball.
11. Qualsevol altre facultat que li pugui correspondre per poder desenvolupar els acords presos en Assemblea.

#### **Article 84**

1. En formaran part:
  - a) President.
  - b) Vice-president.
  - c) Cap de Colla.
  - d) Secretari.
  - e) Tresorer.
  - f) Vocals. Si n'hi ha, sempre que sigui possible, en nombre parell.
2. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el seu càrrec gratuïtament.
3. El President, podrà convidar perquè assisteixin a alguna reunió de la Junta Directiva amb dret a veu però sense dret a vot, a socis que puguin assessorar en un tema concret.

### SECCIÓ B. CÀRRECS.

#### **Article 85**

El President tindrà les funcions següents:

1. Representar legalment la Colla, tot i poder delegar en el Vicepresident o el Cap de Colla.
2. Signar qualsevol document públic i privat en representació de la Colla, sense contradir els acords de l'Assemblea i la Junta Directiva.
3. Fer complir els acords presos en l'Assemblea General i la Junta Directiva.
4. Afavorir un clima de convivència i respecte entre els membres de la Colla.
5. Portaveu de la Colla, davant dels mitjans públics i les xarxes socials. Podrà delegar en el Vice-president o en el Cap de Colla si es tracta d'un tema tècnic."
6. Representant davant de les Colles Castelleres i la Coordinadora.

7. Relació amb les associacions dels municipis amb els que s'hagi firmat conveni de col·laboració.
8. Formular propostes i acord que estimi oportuns, a qualsevol dels òrgans de la Colla.
9. Les atribucions restants pròpies dels càrrecs i aquelles que li deleguin l'Assemblea i Junta Directiva.
10. Podrà delegar qualsevol de les seves facultats a qualsevol membre de la Junta Directiva.

#### **Article 86**

El Vice-president tindrà les funcions següents:

1. Substituir al President, en cas d'absència o malaltia.
2. Coordinació i supervisió de tots els òrgans de la Colla.
3. Dur a terme les gestions per l'ús de locals o altres espais.
4. Rebre i tramitar les sol·licitud d'ingrés.
5. Promoure el pas de simpatitzant a soci entre els membres de la Colla.
6. Elaborar la memòria anual d'activitats.
7. Gestió de les xarxes socials de la Colla, la web i la comunicació interna.
8. Redactar i implantar el Manual de Comunicació interna.
9. Impulsar d'acord amb el criteri del Cap de Colla, el pla de formació de la colla.
10. Mantenir una comunicació fluïda i constant amb els mitjans de comunicació.
11. Totes les facultats que li delegui el President.
12. Podrà delegar qualsevol de les seves facultats a qualsevol membre de la Junta Directiva.

#### **Article 87**

El Secretari tindrà les funcions següents:

1. Portar el llibre de registre d'altres i baixes.
2. Fer la memòria anual corresponent de l'àrea administrativa.
3. Custodiar l'arxiu de les actes, llibres i documents de la Colla.
4. Emetre les certificacions que siguin necessàries.
5. Assegurar la recopilació de material (gràfic, escrit, audiovisual...), que tingui relació amb l'entitat, per tal de disposar d'un arxiu històric.
6. Portar el registre de correspondència.

#### **Article 88**

El Tresorer tindrà les funcions següents:

1. Administració dels fons econòmics i la comptabilitat de la Colla, amb el vistiplau del President.

2. Elaborar l'estat de comptes i el pressupost anual, per a la seva aprovació a l'Assemblea.
3. Gestió del compte corrent de l'associació. Aquest compte corrent requerirà les signatures del Tresorer i del President.
4. Portar un llibre de caixa.
5. Dur a terme les gestions necessàries per aconseguir subvencions i altres ajuts.
6. Ordenar els cobraments i pagaments.
7. Aprovar despeses no pressupostades.
8. Garantir el compliment de les disposicions legals referents al finançament i la comptabilitat.
9. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
10. Presentar un informe de l'estat financer de la colla a la Junta Directiva un cop al trimestre.

#### **Article 89**

Els Vocals tindran les funcions que li siguin delegades pel President o el Vicepresident.

#### **Article 90**

1. El Cap de Colla serà el representant de la Junta Tècnica a la Junta Directiva.
2. La seva funció principal serà la d'informar dels propòsits dels castells a dur a terme, el calendari d'actuacions, així com les necessitats pel bon funcionament de la Colla en l'apartat tècnic.
3. No podrà delegar la seva assistència en cap altre membre.

#### **Article 91**

Els cessaments, baixes i nomenaments hauran de ser comunicats al Registre d'Associacions.

#### **Article 92**

1. Si es produeixen vacants, el President pot designar substituïts entre els socis de la Colla.
2. En el cas de més d'un 50% dels càrrecs quedin vacants, caldrà convocar noves eleccions.
3. Si es el President el que dimiteix, ocuparà el seu lloc el vicepresident i aquest elegirà un nou vicepresident.
4. Si dimiteixen el President i el Vicepresident, serà el Cap de Colla o el membre de més edat de la Junta Directiva, el que agafarà el càrrec de President, però haurà de convocar unes noves eleccions en un termini màxim de 15 dies naturals.

### SECCIÓ C. REUNIONS

**Article 93**

En les reunions de la Junta Directiva:

1. Farà les funcions de President, el President de la Colla, si no hi és, l'han de substituir successivament, el Vicepresident i el Cap de Colla.
2. Farà les funcions de Secretari, el Secretari de la Colla, si no hi és el substituirà el membre present de menys edat.

**Article 94**

1. Les deliberacions seran confidencials, tots els assistents guardaran secret fins i tot després de cessar en el càrrec.
2. Si hi ha acord de la Junta Directiva es podrà aixecar la confidencialitat en algun tema en concret.

**Article 95**

Els membres de la Junta Directiva en situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, no podran intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos.

**SECCIÓ D.ELECCIONS****Article 96**

1. Es convocarà una Assemblea extraordinària per a l'elecció de la Junta Directiva, amb un termini mínim d'un mes d'antelació.
2. Un cop convocada l'Assemblea s'obre un termini de 10 dies naturals per poder presentar les candidatures i el programa d'actuació.
3. En un termini màxim de 5 dies naturals, es distribuirà entre els membres de la Colla, la composició de cada una de les candidatures i el seu programa.
4. Tota la informació, que sigui raonable, s'haurà d'enviar a la Junta Directiva que serà qui l'haurà de distribuir.

**Article 97**

1. En l'elecció de la Junta Directiva, el vot no podrà ser mai en contra, haurà de ser a favor d'una candidatura o abstenció.
2. Guanyarà la candidatura que obtingui més vots a favor.
3. En el cas de no presentar-se cap candidatura, l'Assemblea nomenarà una Junta Gestora formada pel president, el secretari i el tresorer.

4. Aquesta Junta només podrà desenvolupar facultats que siguin essencials per garantir el funcionament de la Colla i convocar en el termini màxim de 2 mesos una altre Assemblea Extraordinària, únicament, per escollir una Junta Directiva."

#### **Article 98**

1. La durada del mandat serà de 4 anys.
2. Sempre que sigui possible, ningú podrà ostentar més de 8 anys seguits el mateix càrrec.

## **CAPITOL IV. JUNTA TECNICA**

### SECCIÓ A. DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 99**

La Junta Tècnica es l'òrgan encarregat de l'assoliment, promoció i superació dels castells. Orgànicament, dependrà únicament de l'Assemblea."

#### **Article 100**

Les funcions de la Junta Tècnica son les següents:

1. Exercir les seves funcions amb la independència necessària, però sempre subjectes als Estatuts i la resta de reglamentació de la Colla, a més dels acords de l'Assemblea i la Junta Directiva.
2. Realitzar la planificació tècnica de la temporada, fer-ne el seguiment i l'avaluació
3. Suggestir i proposar qualsevol iniciativa que serveixi per millorar les condicions tècniques de la colla.
4. Coordinar l'actuació dels responsables de pinya, tronc i canalla.
5. Assolir els objectius tècnics que l'Assemblea hagi aprovat.
6. Ser informats per la Junta Directiva dels assumptes relacionats amb la Colla, i les decisions que afecti, directament a la part tècnica.
7. Comptar amb el suport dels membres de la Junta Directiva per fer més efectiva la seva labor.
8. Disposar dels mitjans suficients, proporcionats per la Colla, per a la correcta realització dels del seu treball i la seva formació tècnica.
9. Tractar amb respecte als membres de la Colla, així com, evitar preferències i confiances excessives.
10. Atendre les consultes dels membres de la Colla, en especial, als pares/mares o tutors dels membres de canalla.
11. Vetllar pel bon ús del material i les instal·lacions utilitzades durant les activitats de la Colla.
12. Una vegada acabada cada activitat, assegurar-se que tot quedi en perfecte estat especialment quan es tracti de materials i instal·lacions alienes a la Colla.

13. Emplenar els informes o aportar les dades, sobre la funció que realitzen, els siguin sol·licitats per la Junta Directiva o la Comissió Disciplinària. "
14. Complir i vetllar pel compliment dels Estatuts i la resta de reglamentació de la Colla.
15. Donar una formació i educació segons els principis de la Colla.
16. Donar una formació físic-tècnica, adaptada a les seves capacitats i edat.
17. Dirigir l'ensenyament dels nous membres de la Colla.
18. Procurar que l'activitat dels membres de la Colla es desenvolupi en condicions de seguretat i higiene adequades.
19. Proposar a la Junta Directiva l'acceptació o rebuig de les diades que es proposin a la Colla.
20. La Junta Tècnica, és la que decideix en tot moment els castells que es duran a plaça.
21. Treballar en la línia d'assolir els objectius tècnics que en l'Assemblea s'hagin plantejat, vetllant pel seu bon funcionament.

#### **Article 101**

La Junta Tècnica està formada per:

1. Cap de Colla.
2. Cap de l'equip de tronc.
3. Cap de l'equip de canalla.
4. Cap de l'equip de pinya.
5. Sots-cap de l'equip de tronc.
- 6 Sots-cap de l'equip de canalla.
7. Sots-cap de l'equip de pinya.

### SECCIÓ B. CÀRRECS

#### **Article 102**

El Cap de Colla tindrà les funcions següents:

1. Convocar i dirigir els assajos i les actuacions de la Colla.
2. Decidir quins castells s'aixecarà a les actuacions, i la posició dels castellers a cada castell.
3. Podrà impedir, raonadament la participació de qualsevol membre en un assaig o actuació si considera que no està en les condicions físiques idònies.
4. Té l'obligació de vetllar per la seguretat dels castells i dels membres que el formen sempre que segueixin les seves directrius

5. Dirigeix l'execució dels castells, i si ho considera oportú podrà assignar persones autoritzades per ajudar-lo tant dins com fora del castell.
6. Podrà designar un substitut, si no pot assistir a un assaig o actuació.
7. Proposar a la Junta Tècnica l'aprovació dels criteris bàsics pels quals s'han de regir.
8. Fer de portaveu de l'entitat en les qüestions tècniques.
9. Relacions amb els altres Caps de Colla.
10. La resta de funcions que li encomanin la reglamentació de la Colla, l'Assemblea i la Junta Directiva.

#### **Article 103**

El Cap de l'equip de tronc tindrà les funcions següents:

1. Encarregat d'assajar els troncs dels castells.
2. Seleccionar i proposar al Cap de Colla, els castellers que pujaran a cada castell.
3. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.
4. Altres funcions que li encomani la reglamentació de la Colla, el Cap de Colla, la Junta Directiva o l'Assemblea.

#### **Article 104**

El Cap de l'equip de canalla tindrà les funcions següents:

1. Encarregat d'assajar i tenir cura de la canalla.
2. Seleccionar i proposar al Cap de Colla la canalla que formarà el pom de cada castell o l'anxaneta dels pilars.
3. Ensenyar a la canalla els aspectes tècnics del món casteller.
4. Motivar a la canalla durant els assajos, actuacions i activitats.
5. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.
6. Altres funcions que li encomani la reglamentació de la Colla, el Cap de Colla, la Junta Directiva o l'Assemblea.

#### **Article 105**

El Cap de l'equip de pinya tindrà les funcions següents:

1. Encarregat d'assajar i muntar els peus dels castells.
2. Seleccionar i proposar al Cap de Colla els castellers que formaran la pinya a cada castell.
3. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.
4. Altres funcions que li encomani la reglamentació de la Colla, el Cap de Colla, la Junta Directiva o l'Assemblea.

**Article 106**

El Sots-cap de l'equip de tronc tindrà les funcions següents:

1. Auxilià amb totes les tasques al cap de tronc.
2. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla o el cap de l'equip de tronc.

**Article 107**

El Sots-cap de l'equip de canalla tindrà les funcions següents:

1. Auxilià amb totes les tasques al cap de canalla.
2. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla o el cap de l'equip de canalla.

**Article 108**

El Sots-cap de l'equip de pinyes tindrà les funcions següents:

1. Auxilià amb totes les tasques al cap de pinyes.
2. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla o el cap de l'equip de pinyes.

**Article 109**

Si s'hi produeixen vacants:

1. El Cap de Colla pot designar substituïts entre els socis de la Colla
2. Si el que dimiteix, o es baixa, és el Cap de Colla, el President elegirà un substitut.

**SECCIÓ C. REUNIONS****Article 110**

En les reunions de la Junta Tècnica:

1. Farà les funcions de President, el Cap de Colla, si no hi es el substituirà el membre present de més edat.
2. Farà les funcions de Secretari, el membre present de menys edat.

**Article 111**

1. Les deliberacions seran confidencials, tots els assistents guardaran secret fins i tot després de cessar en el càrrec.
2. Si hi ha acord de la Junta Tècnica es podrà aixecar la confidencialitat en algun tema en concret.



**SECCIÓ D. ELECCIONS****Article 112**

1. Es convocarà una Assemblea extraordinària entre els mesos de Desembre i Gener, cada dos anys, per a l'elecció de l'equip tècnic.
2. Un cop convocada l'Assemblea, s'obre un termini de 10 dies naturals per poder presentar les candidatures i el programa d'actuació. "
3. En un termini màxim de 5 dies naturals, es distribuirà entre els membres de la Colla la composició de cada una de les candidatures i el seu programa.
4. Tota la informació, si es raonable, s'haurà d'enviar a la Junta Directiva que serà qui l'haurà de distribuir."
5. El vot no podrà ser mai en contra, haurà de ser a favor d'una candidatura o abstenció.
6. Guanyarà la candidatura que obtingui mes vots a favor.
7. En el cas de no presentar-se cap candidatura, la Junta Directiva assumirà les funcions de Junta Tècnica.
8. En aquest cas, s'haurà de convocar en el termini màxim de 15 dies naturals una altre Assemblea Extraordinària, únicament, per escollir una Junta Tècnica.

**Article 113**

1. La durada del mandat serà de 2 anys.
2. Sempre que sigui possible, ningú podrà ostentar més de 4 anys seguits el mateix càrrec.

**CAPITOL V. COMISSIONS TEMPORALS DE TREBALL****Article 114**

1. Les comissions temporals de treball són els òrgans encarregats de portar a terme activitats concretes proposades per la Junta Directiva o la Junta Tècnica.
2. Són òrgans consultius que tenen com a objectiu redactar propostes, facilitar informació, assessorament i assistència tècnica a la Junta que en va demanar la seva creació.
3. Els dictàmens de les Comissions tenen caràcter informatiu i consultiu.
4. Aquestes comissions s'ocuparan exclusivament, de l'objectiu pel que van ser creades.
5. Les comissions tenen el dret d'estar informades de qualsevol activitat relacionada amb elles.

**Article 115**

1. La Junta Directiva o la Junta Tècnica es posarà en contacte amb el Vicepresident per a la creació d'una Comissió Temporal de Treball.
2. Es crearan amb la finalitat d'aconseguir uns objectius concrets.

#### **Article 116**

Les comissions es dissoldran a proposta del Vicepresident amb el vistiplau de la junta directiva o la Junta Tècnica.

#### **Article 117**

Totes les comissions:

1. Hauran de tenir el seu propi reglament intern de funcionament, supeditat a la reglamentació de la Colla.
2. Les presidirà el Vicepresident, o delegarà en el soci que ell decideixi.
3. Tindran de Secretari, el membre present de menor edat.
4. Les formaran un màxim de 5 membres de la Colla, elegits directament pel Vicepresident, amb el vistiplau de la Junta Directiva i la Junta Tècnica. Els podrà cessar de la mateixa forma.
5. Elaboraran un pla de treball, en el que informin dels objectius, projectes i accions concretes. Aquests plans de treball s'hauran d'aprovar a les reunions de coordinació.
6. Podran deliberar únicament sobre assumptes de la seva competència.
7. Les activitats hauran de tenir el vistiplau de la Junta Directiva i la Junta tècnica.

#### **Article 118**

1. Com a mínim un cop per trimestre hi haurà reunions de coordinació.
2. Es reuniran el President, el Vicepresident, el Cap de Colla, més un membre de la Junta Directiva, 2 membres de la Junta Tècnica i un membre de cada comissió.
3. Les reunions les presidirà el Vicepresident.
4. Farà les funcions de Secretari, el membre present de menor edat.
5. Es realitzaran per analitzar, avaluar o suggerir sobre la marxa de la Colla.

## **TITOL IV. DISCIPLINA**

### **CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 119**

Tots els membres estant obligats al compliment dels deures així com a respectar els drets dels altres membres.

#### **Article 120**

1. Els expedients disciplinaris tenen com a funció el judici de conducta de membres de la Colla, si aquestes son contràries a la reglamentació de la Colla.
2. La instrucció dels expedients disciplinaris, ha d'incloure sempre el tràmit d'escoltar la persona afectada abans de proposar cap mena de sanció.
3. Sempre es respectarà la pluralitat d'opcions, i la llibertat d'expressió.
4. Tots els membres de la Colla estan subjectes a la responsabilitat disciplinària.

#### **Article 121**

1. Les sancions disciplinàries s'anotaran en el Registre de Sancions, expressant els fets imputats.
2. El Registre de Sancions serà custodiat pel Vicepresident.

#### **Article 122**

El procediment disciplinari que s'estableix en aquest Reglament, haurà de garantir als membres de la Colla expedientats els drets següents:

- a) La presumpció d'innocència.
- b) A ser informat dels fets imputats, de la infracció i de las sancions que li puguin imposar, així com la resolució sancionadora.
- d) A un procediment contradictori, on es puguin formular al·legacions abans de l'adopció de les sancions.
- e) A proposar quantes proves cregui oportunes per a la determinació dels fets.
- f) A que l'acord pel que se l'imposi la sanció sigui motivada.

## **CAPITOL II. COMISSIO DISCIPLINÀRIA**

### **SECCIÓ A. DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Article 123**

1. La Comissió Disciplinària es l'òrgan encarregat de jutjar les conductes contràries a la reglamentació de la Colla.
2. Els membres de la Colla assistiran a la Comissió Disciplinària amb caràcter preferent, remetent per escrit quan així ho sol·liciti, les dades necessàries per complimentar les seves funcions.

3. La Comissió Disciplinària podrà realitzar les entrevistes personals necessàries, per obtenir les dades o documents realitzar les seves funcions.

4. La Comissió Disciplinària, podrà intentar resoldre conflictes sense la necessitat d'haver d'arribar a processos sancionadors.

#### **Article 124**

1. La Comissió Disciplinària es la última instància d'interpretació de la reglamentació de la Colla, per això interpretarà la reglamentació de la Colla en els casos dubtosos o no previstos i resoldrà.

2. La Comissió disciplinària redactarà normes supletòries o interpretatives de la reglamentació de la Colla, que en cada moment i circumstància siguin necessàries per a la bona marxa de la Colla.

3. Una Assemblea haurà de ratificar l'adhesió d'aquestes normes a la reglamentació de la Colla.

4. . La Comissió Disciplinària emetrà els dictàmens no vinculants que li sol·licitin els òrgans de la Colla respecte als conflictes normatius de la Colla.

5. Les conclusions de les seves actuacions en els conflictes normatius es plasmaran en un informe trimestral, que s'enviarà a la Junta Directiva i a la Junta Tècnica.

6. Recolzarà a la Comissió Organitzadora de les Assemblees en tot el que sol·liciti, sobretot en l'assessorament en la part normativa.

#### **Article 125**

La Comissió Disciplinària resoldrà les impugnacions d'acords presos pels òrgans de la Colla.

#### **Article 126**

Garantirà el compliment de la normativa vigent de protecció de dades.

### SECCIÓ B. COMPOSICIÓ

#### **Article 127**

Formaran la Comissió Disciplinària:

1. El President.
2. El Vicepresident.
3. El Cap de Colla.

#### **Article 128**

1. El Vicepresident farà les funcions de President de la Comissió Disciplinària.

2. El membre més jove de la Comissió Disciplinària, farà les funcions de Secretari.

#### **Article 129**

1. Si un expedient, implica a algun parent pròxim, el Vicepresident elegirà un soci de la Colla per substituir-lo únicament per aquest expedient.

2. Entendrem com a parents pròxims:

- a) Avis.
- b) Pares.
- c) Fills
- d) Néts.

#### **Article 130**

1. En la comunicació d'obertura d'expedient s'especificarà els terminis en els que el presumpte infractor podrà, raonadament, demanar la recusació d'un dels membres de la Comissió Disciplinària.

2. La recusació del membre de la Comissió Disciplinària la jutjarà la Junta Directiva.

3. En el cas d'acceptar la recusació, consensuarà amb el Vicepresident el substitut per a aquest procediment disciplinari.

### SECCIÓ C. REUNIONS

#### **Article 131**

1. La Comissió Disciplinària es reunirà en caràcter ordinari, 2 cops l'any per analitzar les millores en la reglamentació de la Colla.

2. Les reunions seran convocades pel Vicepresident, en un termini mínim de 3 dies naturals d'antelació.

3. Les convocatòries s'hauran de fer per correu electrònic, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió.

4. Els membres de la Comissió Disciplinària estan obligats a assistir a totes les raons que es convoquin, encara que, poden excusar-se per causes justificades.

#### **Article 132**

1. La Comissió Disciplinària es reunirà sempre que ho requereixin les seves funcions.

2. Les reunions seran convocades pel Vicepresident, en un termini mínim de 48 hores d'antelació.

3. Les convocatòries s'hauran de fer per correu electrònic, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió.

4. Els membres de la Comissió Disciplinària estan obligats a assistir a totes les raons que es convoquin, encara que, poden excusar-se per causes justificades.

### **Article 133**

Les deliberacions seran confidencials, tots els assistents guardaran secret fins i tot després de cessar en el càrrec.

### **Article 134**

1. La Comissió Disciplinària adopta els seus acords per majoria.
2. El Vicepresident, però, buscarà sempre que es pugui el consens.
3. Excepcionalment, qualsevol dels membres podrà sol·licitar que consti en acta el seu vot particular en els acords adoptats.

## **CAPITOL III. PROCEDIMENT DISCIPLINARI**

### **Article 135**

La Comissió Disciplinària imposarà las sancions amb els criteris següents:

1. Principi de proporcionalitat.
2. Prejudicis a la Colla.
3. El benefici obtingut.
4. Càrrec ostentat.
5. Circumstàncies atenuants (Es podrà reduir fins a un màxim de la meitat de qualsevol de les sancions):
  - a) Penediment espontani.
  - b) Reparació del mal causat.
  - c) No comissió amb anterioritat d'accions contràries a la convivència.
  - d) La petició de disculpes en cas d'injúries, ofenses o alteració de reunions, assajos, actuacions i activitats de la Colla.
  - e) Caràcter ocasional del fet.
  - f) Falta d'intencionalitat
  - g) Haver rebut una provocació prèvia.
6. Circumstàncies agreujants (Es podrà augmentar fins a un màxim del doble de qualsevol de les sancions):
  - a) Reiteració.
  - b) Impedir de forma greu l'exercici dels drets de qualsevol altre membre de la Colla.

- c) Premeditació.
  - d) La conducta discriminatòria per qualsevol motiu.
  - e) Quant la injúria u ofensa es realitzi contra membres menors d'edat, en situació d'indefensió, minusvàlida o incorporació recent.
  - f) La publicitat en mitjans de comunicació i/o xarxes socials.
  - g) Realització en grup o amb la intenció d'emparar-se en l'anonimat.
  - h) Ús de la violència, actituds amenaçadores, desafiants o irrespectuoses i de menyspreu continu.
7. La utilització inadequada de la comunicació interna de la Colla per atemptar contra la dignitat de qualsevol membre de la Colla.
8. La suplantació de personalitat i la falsificació, manipulació, publicació irregular o sostracció de documents de la Colla.

#### **Article 136**

Com a norma general la Comissió Disciplinària no farà públiques les sancions, excepte en els casos en els que la Junta Directiva estimi la necessitat d'exemplaritat o la necessitat de preservar el bon nom de la Colla, sense perjudici del compliment dels drets i la normativa relativa a la privacitat i a la protecció de dades.

#### **Article 137**

El règim disciplinari s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en la que poden incórrer els membres de la Colla.

#### **Article 138**

S'obrirà expedient disciplinari als membres de la Colla per:

1. Denúncia d'un soci, del que es podrà no fer pública la seva identitat.
2. Obertura d'ofici per part de la Comissió Disciplinària.
3. Denúncia de la Junta Directiva.
4. Denúncia de la Junta Tècnica.

#### **Article 139**

1. La Comissió Disciplinària comunicarà en el termini màxim de 10 dies naturals l'obertura d'un expedient sancionador:

- a) Al presumpte infractor.
- b) A la Junta Directiva.
- c) A la Junta Tècnica.

2. A la comunicació s'especificarà:

1. Els fets culpables de la imputació, amb referència a les proves i als testimonis en el que es sosté.
2. Els principis reglamentaris que es consideren vulnerats.
3. La data límit per a la presentació de proves, testimonis i al·legacions per part de la persona imputada.
4. La possibilitat de recusar, raonadament, a un dels membres de la Comissió Disciplinària davant de la Junta Directiva, i l'especificació dels terminis per poder fer-ho.
5. Les comunicacions es faran, sempre per correu electrònic, i es farà tot el possible per assegurar la seva recepció immediata.

#### **Article 140**

1. A la comunicació de l'expedient disciplinari si podran especificar, si es creu necessari, les següents mesures cautelars i la duració de les mateixes:

- a) Suspensió del dret d'accés als assajos.
- b) Suspensió del dret a la convocatòria de les actuacions.
- c) Suspensió del dret a la convocatòria a la resta d'activitats de la Colla.
- d) Suspensió del dret a vot.
- e) Suspensió del dret a veu.
- f) Suspensió dels càrrecs que ostenti.

2. Aquestes mesures es podran modificar en qualsevol moment del procediment disciplinari.

#### **Article 141**

1. La Comissió Disciplinària un cop comunicada la obertura de l'expedient disciplinari obrirà la instrucció, que durarà 1 mes.

2. En aquest període hi haurà:

- a) Un termini perquè el presumpte infractor porti les proves i testimonis, que s'incorporaran a l'expedient disciplinari. Les proves o testimonis presentats fora de termini no seran admesos, excepte si la Comissió Disciplinària ho autoritza excepcionalment, basant-se en la seva importància per garantir la defensa del presumpte infractor.
- b) Hi haurà l'Audiència al presumpte infractor.

#### **Article 142**

1. En el termini màxim d'1 mes després d'acabar la instrucció la Comissió Disciplinària haurà d'emetre una resolució, que s'enviarà a la Junta Directiva, a la Junta Tècnica i al presumpte infractor.

2. La resolució, haurà ser motivada i contindrà com a mínim els següents apartats:

- a) Fets imputats.
- b) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.



- c) Fonaments normatius en què es basa la mesura imposada.
- d) Contingut de la sanció i data d'efecte.
- e) Òrgan al que es podrà recórrer i el termini per fer-ho.

3. La sanció és efectiva des del dia després d'enviar la resolució.

#### **Article 143**

El presumpte infractor podrà presentar diversos recursos:

1. El presumpte infractor podrà presentar el primer recurs:

a) Davant de la Comissió Disciplinària, en el termini màxim de 10 dies naturals, després de la resolució.

b) Un cop presentat el recurs la Comissió Disciplinària tindrà el termini màxim d'1 mes per resoldre, ratificant o reduint la sanció proposada."

2. El presumpte infractor podrà presentar un segon recurs:

a) Davant de la Junta Directiva en el termini màxim de 3 dies naturals, després de la resolució de la Comissió Disciplinària posterior al recurs.

b) La Junta Directiva tindrà el termini màxim d'1 mes per resoldre, ratificant o reduint la sanció proposada.

c) La Junta Directiva no podrà emetre una sanció més alta que la proposada per la Comissió Disciplinària.

3. El presumpte infractor podrà presentar un tercer i últim recurs:

a) Davant de l'Assemblea.

b) Aquest recurs només es podrà basar en l'incompliment o vulneració de l'establert a la reglamentació de la Colla.

c) L'Assemblea només podrà ratificar la sanció proposada per la Junta Directiva o anular la sanció i retornar l'expedient perquè torni a començar el procediment.

d) Aquesta Assemblea es convocarà com a Assemblea Urgent i només es discutirà aquest punt de l'ordre del dia. El presumpte infractor podrà participar a l'Assemblea.

#### **Article 144**

1. Tots els membres sancionats, cessaran immediatament del càrrec que ostentin.

2. Un cop finalitzada la sanció, no recuperarà el càrrec automàticament.

### **CAPITOL IV. LES FALTES I LES SEVES SANCIONS**

#### **Article 145**

1. Els criteris per determinar la graduació de les sancions es basarà en els principis següents:
  - a) Intencionalitat.
  - b) Prejudici causat a la Colla o a qualsevol membre de la Colla.
  - c) Grau de participació en la comissió de la falta.
  - d) Reiteració o reincidència.
  - e) La imposició de sancions tindran la finalitat de la millora de la convivència a la Colla.
  - f) S'han de tenir en compte, prioritàriament, els drets de la majoria de membres de la Colla.
  - g) Es valorarà l'edat, situació i circumstàncies personals, familiars i socials dels implicats.
2. Es tindrà en compte de forma molt especial les que afectin a la dignitat dels membres, i/o al bon nom de la Colla.
3. Les sancions s'imposaran sempre amb un acord degudament argumentat, previ procediment disciplinari, instruït d'acord a aquest reglament.

#### **Article 146**

Les sancions podran ser:

1. L'expulsió de la Colla, per un temps determinat o fins i tot de manera definitiva.
2. La inhabilitació per ostentar cap càrrec dintre de la Colla, per un temps determinat o fins i tot de manera definitiva.
3. La suspensió dels drets a veu i/o vot.
4. Totes les sancions seran acumulables entre si.
5. Sempre que existeixi una sanció d'expulsió més una d'inhabilitació i pèrdua de drets, les sancions d'inhabilitació i pèrdua de drets començaran a comptar un cop reincorporat a la Colla després de l'expulsió.

#### **Article 147**

1. S'aplicaran sancions complementaris quan el causant sigui:

- a) Un membre de canalla, s'haurà de reduir les sancions fins a un màxim de 60 dies.
- b) Un membre de la Junta Directiva o la Junta Tècnica, excepte el President i el Cap de Colla, s'haurà d'afegir a les sancions entre 30 i 120 dies addicionals.
- c) El Cap de Colla, s'haurà d'afegir a les sancions entre 60 i 240 dies addicionals.
- d) El President, s'haurà d'afegir a les sancions entre 60 i 300 dies addicionals.

2. S'aplicaran sancions complementaris quan l'afectat sigui:

- a) Un membre d'una altre Colla Castellera, s'haurà d'afegir a les sancions entre 10 i 90 dies addicionals.
- b) Un membre de canalla, s'haurà d'afegir a les sancions entre 30 i 90 dies addicionals.

c) Un membre de la Junta Directiva o la Junta Tècnica, excepte el President i el Cap de Colla, s'haurà d'afegir a les sancions entre 10 i 120 dies addicionals.

d) El Cap de Colla, s'haurà d'afegir a les sancions entre 30 i 240 dies addicionals.

e) El President, s'haurà d'afegir a les sancions entre 30 i 300 dies addicionals.

#### Article 148

1. Totes les sancions podran ser acumulables en un mateix procediment disciplinari.

2. Seran motiu d'expulsió definitiva:

a) Agressió física molt greu.

b) L'ús d'armes de qualsevol tipus, durant assajos, actuacions o altres activitats de la Colla.

c) Si es condemna amb sentència ferma com a autor d'un delictes castigat amb penes greus.

3. Seran motiu d'una expulsió amb un termini de 48 mesos a l'expulsió definitiva, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic indefinidament, la suspensió del dret a veu en un termini de 20 a 24 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de 40 a 48 mesos:

a) La consumició o venda de drogues, durant assajos, actuacions o altres activitats de la Colla.

b) Possessió d'armes de qualsevol tipus, durant assajos, actuacions o altres activitats de la Colla.

4. Seran motiu d'una expulsió amb un termini de 36 mesos a l'expulsió definitiva, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic indefinidament, la suspensió del dret a veu en un termini de 20 a 24 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de 40 a 48 mesos:

a) Robatori a un membre de la Colla o de qualsevol altre Colla Castellera.

b) Possessió de drogues de qualsevol tipus, durant assajos, actuacions o altres activitats de la Colla.

5. Seran motiu d'una expulsió durant un termini de 24 a 96 mesos, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic indefinidament, la suspensió del dret a veu en un termini de 20 a 24 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de 40 a 48 mesos:

a) Si el cap de Colla met conscientment els seus deures i provoca un risc per a la seguretat d'un membre o acompanyant de la colla, durant assajos, actuacions o altres activitats de la Colla.

6. Seran motiu d'una expulsió durant un termini de 18 a 48 a mesos, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic en un termini de 48 a 60 mesos, la suspensió del dret a veu en un termini de 12 a 24 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de 24 a 36 mesos:

a) No respectar el procediment disciplinari, especificat en els articles del 135 al 144.

b) Vulneració del dret a la protecció de les dades privades dels membres, després que aquestes ja hagin reclamat per escrit el respecte d'aquest dret, tal i com estableixen les lleis.

- c) La utilització o difusió indeguda de dades o assumptes dels quals es tingui coneixement per raó de l'activitat de la colla.
- d) La negligència en la custòdia de documents de la Colla, i que sigui difós o coneixement indegut.
- e) La utilització de les facultats que tinguin atribuïdes, per influir en processos electorals.
- f) Si un dels membres de la Junta Directiva omet els seus deures posant en perill la unitat de la Colla.
- g) La obstrucció intencionada a les funcions i decisions dels òrgans de la Colla.
- h) La desobediència dels acords establerts en una Assemblea.
- i) Actes molt greus que deteriorin la imatge de la Colla.
- j) Qualsevol falta de respecte, no tipificada en aquest Reglament, que sigui considerada molt greu.
- k) Les injúries i ofenses, no tipificades en aquest Reglament, que siguin considerades molt greus.
- l) Qualsevol acte d'indisciplina, no tipificat en aquest Reglament, que sigui considerat molt greu.

7. Seran motiu d'una expulsió durant un termini de 6 a 18 mesos, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic en un termini de 12 a 48 mesos, la suspensió del dret a veu en un termini de 6 a 12 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de 12 a 24 mesos:

- a) Agressió física Greu.
- b) Robatoris de material de la Colla.
- c) Incitar a algun/s membres a cometre qualsevol falta de disciplina.
- d) No respectar el cos dels altres.
- e) La vulneració del dret a la protecció de dades privades dels membres.
- f) La utilització dels canals de comunicació interna per difondre injúries o calúrnies d'altres membres.
- g) Comportar-se de forma escandalosa i/o trencar les normes de convivència establertes duent la vestimenta oficial de la colla a llocs públics o en activitats organitzades per la Colla.
- h) La vulneració del dret a la intimitat i a la pròpia imatge de la resta de membres de la Colla.
- i) Violació dels drets dels membres de la Colla, especificats als articles 22, 25 i 28.
- j) Les accions motivades per discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- k) Les activitats persuasives per coaccionar altres membres i crear un ambient conflictiu a la Colla.
- l) Qualsevol activitat que posi en perill la integritat d'un membre de la Colla, durant assajos, actuacions o altres activitats de la Colla.
- m) Acte injustificat que alteri greument el desenvolupament normal dels assajos o actuacions.
- n) Actitud passiva durant assajos i/o actuacions de forma reiterada.
- o) Vestir camisa de la Colla fora de jornada casteller, sense autorització.

p) Les manifestacions verbals o escrites per qualsevol mitjà que danyin la imatge pública de la Colla o de qualsevol dels seus membres, sense perjudici del dret a exercir la crítica o a emetre la seva opinió, expressada però dintre dels òrgans de la Colla.

q) La violació del secret d'assumptes coneguts per raó del càrrec.

r) En general, tots els actes negligents que causin un perjudici greu a la Colla.

s) Més de 4 faltes d'assistència injustificades en un mes, a assajos i/o actuacions.

t) Incompliment d'ordres directes del Cap de Colla.

u) Qualsevol acte, no tipificat en aquest Reglament, que deteriori greument la imatge de la Colla.

v) Respectar els drets i deures del membres de la Colla en les assemblees reflectits en l'article 71.

w) Qualsevol falta de respecte, no tipificada en aquest Reglament, que sigui considerada greu.

x) Qualsevol acte d'indisciplina, no tipificat en aquest Reglament, que sigui considerat greu.

Indisciplina greu.

8. Seran motiu d'una expulsió durant un termini de 6 a 12 mesos, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic en un termini de 12 a 24 mesos, la suspensió del dret a veu en un termini de 6 a 9 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de 12 a 18 mesos:

a) Desistiment dels seus deures especificats en els articles 23, 26 i 30.

b) La desobediència als acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva.

c) Actitud passiva durant assajos i/o actuacions de forma puntual.

d) Alterar l'ordre de qualsevol reunió de la Colla, o no fer cas a qui les presideixi.

e) Suplantar o atribuir-se càrrecs o funcions de que no li correspongui.

f) Participar sense notificació al Cap de Colla i al President, en activitats d'altres Colles Castelleres.

g) Discrepància pública amb la decisió de rebre la camisa o no.

h) Interrompre votacions de forma irregular.

i) En cas de lesió, practicar qualsevol activitat que pugui retardar la seva recuperació.

j) Més de 4 faltes de puntualitat injustificades en un mes.

k) Violació dels articles 40, 41, 42 i 43, sobre la indisciplina durant els assajos.

l) Qualsevol membre que se li hagi un obert anteriorment en el mateix any natural.

m) La desqualificació pública lleu de la gestió de l'exercici dels càrrecs orgànics i públics.

9. Seran motiu d'una expulsió durant un termini inferior de 6 mesos, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic en un termini inferior de 12 mesos, la suspensió del dret a veu en un termini de fins a 6 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de fins a 12 mesos:

a) No comunicar amb el temps suficient, d'una falta d'assistència a assajos i/o actuacions.

b) D'1 a 4 faltes d'assistència injustificades en un mes, a assajos i/o actuacions.

- c) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal dels assajos i actuacions.
- d) Difondre pels canals de comunicació interna falsedats malintencionadament.
- e) Perjudicar la imatge de la Colla fent públics els debats interns en què s'hagi assistit.
- f) Actes, no tipificats en aquest reglament, que deteriorin la imatge de la Colla.
- g) Actitud passiva durant assajos i/o actuacions puntualment.
- h) Interrompre els assajos amb el soroll d'algun dispositiu electrònic.
- i) Les injúries i ofenses, no tipificades en aquest Reglament, que siguin considerades lleus.
- j) Qualsevol falta de respecte, no tipificada en aquest Reglament, que sigui considerada lleu.
- k) Qualsevol acte d'indisciplina, no tipificat en aquest Reglament, que sigui considerat lleu.

10. Seran motiu d'una expulsió durant un termini inferior de 3 mesos, la inhabilitació per ostentar cap càrrec orgànic en un termini inferior de 6 mesos, la suspensió del dret a veu en un termini de fins a 6 mesos, i la suspensió del dret a vot en un termini de fins a 6 mesos:

- a) Fer servir dispositius electrònics durant els assajos, sense l'autorització de la Junta Tècnica.
- b) D'1 a 4 faltes de puntualitat injustificades en un mes, a assajos i/o actuacions.
- c) No portar la vestimenta adequada durant els assajos.
- d) No recollir el material utilitzat després d'un assaig.

#### **Article 149**

1. Als simpatitzants se'ls hi aplicarà el mateix procediment disciplinari que als socis.
2. Als simpatitzants se'ls hi aplicarà les mateixes sancions.
  - a) En les expulsions.
  - b) En la suspensió del dret a veu.

### **CAPITOL V. REGIM ECONÒMIC**

#### **Article 150**

Aquesta Colla no té patrimoni fundacional.

#### **Article 151**

Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

1. Les quotes dels socis.
2. Les subvencions oficials.

3. Les donacions.
4. Les rendes del propi patrimoni.
5. Ingressos que puguin obtenir per publicitat o mitjançant activitats lícites.
6. Pels crèdits obtinguts.

#### **Article 152**

1. La comptabilitat de la Colla s'ha de portar, en tot allò que se li pugui aplicar, segons els criteris del Pla General de comptabilitat.
2. El tancament de l'exercici econòmic serà el 31 de desembre de l'any en curs.
3. Els llibres de comptes estan a disposició de qualsevol soci que ho demani al President i al Tresorer, que hauran de decidir la forma i la data.

#### **Article 153**

1. La Junta Directiva informará als membres de la Colla que requereix d'un determinat servei remunerat.
2. L'anunci es farà amb l'antelació que el servei requereixi i en ell s'inclouran les tasques a realitzar.
3. La Junta Directiva obrirà un període de recollida de propostes.
4. Els interessats en dur a terme la feina requerida presentaran una proposta per escrit on s'especificarà els treballs que es duran a terme, la qualitat dels mateixos i a quin cost.
5. Les propostes presentades fora del termini fixat per la Junta Directiva, no es tindran en compte.
6. La Junta Directiva decidirà a qui assigna el servei, basant-se en els següents criteris:
  - a) Qualitat i cost dels serveis.
  - b) Per a propostes de similar qualitat i/o cost, es donarà prioritat a professionals membres de la Colla.
  - c) La Junta Directiva informará a la Colla de les propostes rebudes i dels detalls rellevants.
  - d) El Tresorer, haurà d'aprovar la despesa.
  - e) El Vicepresident serà l'encarregat de supervisar l'execució de l'encàrrec.

### **CAPITOL VI. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I DISSOLUCIÓ DE LA COLLA**

#### **Article 154**

1. Tota reforma haurà de ser realitzada per la Comissió Disciplinària i ratificada per l'Assemblea, per majoria qualificada.

2. La Comissió Disciplinària engegarà una modificació del reglament:

- a) D'ofici.
- b) A petició de la Junta Directiva
- c) A petició de la Junta Tècnica
- d) A petició del 50% dels socis.

3. Per a acordar una modificació d'aquest reglament, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.

4. La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades al Vicepresident amb una antelació de 15 dies i difoses a tots els socis.

5. La Junta Directiva facilitarà l'accés dels membres al Reglament modificat, en el menor temps possible.

#### **Article 155**

1. La Colla es pot dissoldre per acord en una Assemblea convocada exclusivament per aquesta fi, per majoria qualificada.

2. L'acord quedarà sense efecte, i per tant continuarà existint la Colla, si en la mateixa assemblea o durant els 20 dies naturals següents, un 10% dels socis comuniquen per escrit la seva decisió que no es procedeixi a la dissolució, la qual cosa haurà de constar en acta, signada pels referits socis.

#### **Article 156**

1. En cas de produir-se la dissolució, es constituirà una junta liquidadora composta pel president, el Vicepresident, el tresorer i dos socis escollits per l'assemblea, que procediran en un termini màxim de 6 mesos, comptat des de la data d'acord de dissolució, a la liquidació dels deutes pendents, així com a rebre els cobraments també pendents.

2. Els membres de la Colla estan exempts de responsabilitat personal pels deutes d'aquesta.

3. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que es continguin en la reglamentació de la Colla.

4. Una vegada efectuades aquestes operacions el patrimoni resultant serà entregat a una associació cultural o benèfica de Llagostera, Cassà de la Selva, Caldes de Malavella i Riudellots de la Selva i/o de tots aquells municipis amb qui hi hagi signat el conveni amb l'ajuntament.

### **DISPOSICIONS ADICIONALS**

1. Es determina com a marc de referència la Llei 4/2008 de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques.

2. La utilització del masculí per als diferents càrrecs o figures que apareixen en aquests Reglament només fa referència a la denominació del càrrec, inclouen homes i dones.

3. Qualsevol Reglament de la Colla estarà supeditat al redactat dels Estatuts i del present Reglament.



### **DISPOSICIO DEROGATORIA**

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat qualsevol reglament de règim intern anterior.

### **DISPOSICIO FINAL**

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que els aprovi l'Assemblea

### **DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ**

Certifico que aquest és el text del Reglament de Règim Intern de l'Associació Castellers de les Gavarres que ha estat aprovat per Assemblea General celebrada a Llagostera el dia 3 de febrer de 2017.

Secretària suplent  
Elisabet Valentí

President  
Manel Mayor