

**ESTATUTS**

**CASTELLERS DE LES**  
**GAVARRES**

**03 DE FEBRER DE 2017**

**CAPITOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS OBJECTIUS I EL DOMICILI****Article 1. Denominació i règim jurídic.**

Amb la denominació Castellers de les Gavarres es constitueix aquesta associació, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

**Article 2. Objectius i activitats.**

1. Els objectius de l'associació són promocionar el fet casteller, i promocionar les poblacions del nostre àmbit d'actuació, els actes i cicles festius d'aquestes.
2. L'activitat de l'associació es limita a l'organització i participació a diades castelleres. També es promocionarà el món casteller mitjançant xerrades i tallers amb altres col·lectius per explicar l'activitat castellera, a més de col·laborar amb el teixit associatiu de les poblacions del nostre àmbit d'actuació, per promocionar aquestes.
3. En queda exclòs tot ànim de lucre.

**Article 3. Domicili i àmbit d'actuació.**

1. El domicili fiscal de l'associació s'estableix a Llagostera, al carrer Sant Pere, 5 baixos. La Junta Directiva pot decidir el trasllat del domicili social-
2. L'àmbit d'actuació es preferentment als municipis de Llagostera, Cassà de la Selva, Caldes de Malavella i Riudellots de la Selva i extensivament a la resta de Catalunya, sense excloure activitats puntuals fora d'aquest territori.

**Article 4. Simbologia.**

1. Els símbols de l'associació són l'escut i el color de la camisa.
2. L'Assemblea General els podrà modificar en una reunió convocada exclusivament per a aquesta ocasió. Qualsevol modificació s'haurà d'aprovar per 3/4 dels vots dels socis assistents.
3. En les seves actuacions castelleres i, exclusivament, en aquells actes en què la Junta Directiva o la Junta Tècnica ho considerin oportú, els castellers han de portar la vestimenta oficial de la Colla.

**CAPITOL II. MEMBRES. DRETS I DEURES.****Article 5. Membres.**

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les finalitats de l'associació. Els menors d'edat, necessiten el consentiment dels pares o tutors legals.

2. Per ingressar a l'associació cal sol·licitar-ho a la Junta Directiva, que informará periòdicament a la Junta Tècnica dels nous ingressos.

3. Les quotes a satisfer pels socis, que les ha d'aprovar l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, s'hauran de pagar sempre abans del 31 de Gener. Excepcionalment, la Junta Directiva pot establir exempcions o reduccions de les mateixes en funció de les necessitats de la Colla, de les quals n'haurà de donar compte a la reunió de l'Assemblea General més immediata.

En cas de nous socis, aquests tindran el termini d'un mes per satisfer-la.

4. Hi ha tres tipus d'integrants:

a) Socis. Son els membres de l'associació que participen d'una manera o altra a les activitats de l'associació, que hagin omplert el full d'inscripció i estiguin al corrent de pagament. Els membres menors d'edat, seran representats amb veu i vot pels seus pares o tutors legals, excepte els menors d'entre 14 i 18 anys que seran membres de ple dret, amb l'autorització prèvia dels seus pares o tutors legals.

b) Simpatitzants. Son els membres de l'associació que participen d'una manera o altra a les activitats de l'associació, però que no facin efectiva la quota de soci.

c) Col·laboradors. Tota empresa o entitat que participi econòmicament al sosteniment de l'associació.

4. Per cada tipus de soci es portarà un llibre de registre per ordre d'ingrés.

5. Anualment, abans de l'Assemblea General Ordinària, es farà una actualització de les llistes de socis de l'entitat per tal de concretar la condició de soci casteller.

**Article 6. Drets dels socis.**

1. Participar en les activitats de l'associació.

2. Dret a veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

3. Delegació del dret a vot a qualsevol altre soci, si és el cas.

4. Ser escollit per a qualsevol càrrec, excepte els menors d'edat.

5. Tenir una còpia dels presents Estatuts i la resta de reglamentació de l'associació, en cas que es sol·liciti.
6. Ningú podrà ser discriminat per raons de sexe, raça, creences o qualsevol tipus de disminució física, psíquica o sensorial.

#### **Article 7. Deures dels Socs**

1. Complir els presents estatuts i la resta de reglamentació de l'associació, els acords de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Pagar les quotes en temps i forma.
3. Respectar la resta de membres de l'associació.
4. Respectar les instal·lacions utilitzades per l'associació.
5. Assistir als assajos i actuacions amb bona higiene personal.
6. Guardar secret sobre aquells assumptes i dades de l'Associació, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos dels Associats.

#### **Article 8. Drets dels simpatitzants.**

1. Participar en les activitats de l'associació.
2. Dret a veu a les reunions on sigui convocat particularment.
3. Ningú podrà ser discriminat per raons de sexe, raça, creences o qualsevol tipus de disminució física, psíquica o sensorial.

#### **Article 9. Deures dels simpatitzants.**

1. Complir els presents estatuts i la resta de reglamentació de l'associació, els acords de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Respectar la resta de membres de l'associació.
3. Respectar les instal·lacions utilitzades per l'associació.
4. Assistir als assajos i actuacions amb bona higiene personal.

#### **Article 10. Drets dels col·laboradors.**

1. Gaudir d'espais de difusió dins de l'àmbit de comunicació de l'associació.
2. Dret a veu a les reunions on sigui convocat.
3. Rebre informació de les activitats i el calendari anual.

4. Ningú podrà ser discriminat per raons de sexe, raça, creences o qualsevol tipus de disminució física, psíquica o sensorial.

#### **Article 11. Deures dels col·laboradors.**

1. Complir els presents estatuts i la resta de reglamentació de l'associació, els acords de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Respectar la resta de membres de l'associació.

#### **Article 12. Baixa.**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades en temps i forma.
3. Quan ha estat sancionat d'acord amb les causes i el procediment previst en el Reglament de Règim Intern.
4. Per qualsevol causa que limiti la capacitat civil de la persona, a proposta de la Junta Directiva i amb l'aprovació de l'Assemblea General, prèvia notificació a l'interessat.
5. Per ser readmès, la seva sol·licitud haurà de ser aprovada per la Junta Tècnica i la Junta Directiva

#### **Article 13. Sancions.**

1. Si un membre incompleix la reglamentació de l'associació, la Comissió Disciplinària decidirà basant-se en els motius, la forma i la gravetat de les sancions.
2. Els motius i els diferents graus de sanció o expulsió seran desenvolupats en el Reglament de Règim Intern.

### **CAPITOL III. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 14. Òrgans de l'associació**

L'associació serà dirigida pels següents òrgans:

- a) Assemblea General: Òrgan suprem de l'associació.

b) Junta Directiva: Òrgan que administra i representa l'associació, d'acord amb els acords adoptats per l'Assemblea General, els Estatuts i la resta de reglamentació de l'associació.

c) Junta Tècnica: Òrgan encarregat de l'assoliment, promoció i superació dels castells. Orgànicament, dependrà únicament de l'Assemblea.

d) Comissió Disciplinària: Òrgan encarregat de resoldre les denúncies dels membres de l'associació i les faltes.

e) Comissions de Treball: Òrgans encarregats per portar a terme activitats concretes proposades per les Juntes.

## **SECCIÓ A. ASSEMBLEA GENERAL**

### **Article 15. Composició.**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'entitat, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea, excepte els casos regulats en aquests estatuts.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

### **Article 16. Funcions.**

1. Aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i cessar els membres de les Juntes Directiva i Tècnica.
3. Modificacions dels Estatuts i Règim Intern.
4. Aprovació i modificacions proposades per les juntes de reglamentació de l'associació.
5. Aprovar les quotes que els socis de l'Associació hauran de satisfer i que seran fixades a proposta de la Junta Directiva.
6. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
7. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.

**Article 17. Convocatòria.**

1. Les reunions ordinàries es convocaran en un termini mínim de 15 dies.
2. Les reunions extraordinàries es convocaran en un termini mínim de 15 dies naturals.
3. Les convocatòries s'hauran de fer per correu electrònic, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió. També s'haurà d'enviar tota la documentació que s'hagi de debatre i aprovar.

**Article 18. Reunions Ordinàries.**

1. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, en el primer trimestre de l'any.
2. Un mínim d'un 10% dels socis de l'Associació pot sol·licitat a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia.

**Article 19. Reunions Extraordinàries.**

1. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari:
  - a) Sempre que la Junta Directiva, així ho consideri.
  - b) A sol·licitud degudament raonada de la Junta Tècnica, a la Junta Directiva.
  - c) A sol·licitud d'un mínim del 10% dels socis de l'Associació a la Junta Directiva. En aquest cas es celebrarà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la sol·licitud.
2. Un mínim d'un 10% dels socis de l'Associació pot sol·licitat a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia.

**Article 20. Llibre d'actes de l'Assemblea General.**

Els acords de l'Assemblea General es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de l'assemblea General, es presentarà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

**Article 21. Constitució.**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre socis presents o representats.
2. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident i el Cap de Colla.
3. La secretaria de l'Assemblea General correspon al secretari de l'Associació. Si no hi és el substituirà el membre de menys edat assistent de la Junta Directiva. El secretari s'encarrega de redactar i custodiar les actes de les sessions. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

**Article 22. Adopció d'acords.**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci de l'associació. Per exercir el dret de vot cal estar al corrent del pagament de les quotes.
2. Totes les votacions es faran a mà alçada excepte que un 10% dels socis presents i representats a la reunió sol·licitin fer-ho amb el vot secret.
3. Es farà amb votació secreta l'elecció a persones.
4. Els acords es prenen per majoria simple, excepte en els casos que especifiquin aquests Estatuts o altre reglamentació de l'associació.

**Article 23. Impugnació d'acords.**

1. Estan legitimades per a impugnar els acords, les decisions i els actes contraris als estatuts i la resta de reglaments de la associació, els membres que:
  - a) Hagin fet constar en acta la seva oposició.
  - b) Estiguin absents.
  - c) Hagin estat privats il·legítimament del dret de vot.
2. La impugnació dels acords, les decisions i els actes contraris a la llei caduca quan han transcorregut sis mesos, i la dels contraris als estatuts o altre reglamentació de l'associació, quan han transcorregut quaranta dies naturals.

**SECCIÓ B. JUNTA DIRECTIVA.****Article 24. Composició.**

1. Està composta per:

- a) President.
- b) Vicepresident.
- c) Cap de Colla.
- d) Secretari.
- e) Tresorer.
- f) Vocals (nombre indeterminat, preferiblement en nombre parell)

2. Si s'hi produeixen vacants, el President pot designar substituïts entre els socis de l'associació.

a) En el cas de mes d'un 50% dels càrrecs quedin vacants, caldrà convocar noves eleccions.

b) Si el President dimiteix, ocuparà el seu lloc el vicepresident i aquest elegirà un nou vicepresident.

c) Si dimiteixen el President i el Vicepresident, serà el Cap de Colla o el membre de més edat de la Junta Directiva, el que agafarà el càrrec de President, però haurà de convocar unes noves eleccions en un termini màxim de 30 dies naturals.

3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el seu càrrec gratuïtament.

4. Les deliberacions seran confidencials, tots els assistents guardaran secret fins i tot després de cessar en el càrrec.

5. Els membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

6. Els membres de la Junta Directiva en situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, no podran intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos.

**Article 25. Eleccions.**

1. Es convocarà una Assemblea extraordinària per a l'elecció de càrrecs orgànics, amb un termini de 30 dies d'antelació.

2. Un cop convocada l'Assemblea per l'elecció dels càrrecs orgànics, s'obre un termini de 10 dies naturals per poder presentar les candidatures i el programa d'actuació.

3. En un termini màxim de 5 dies naturals, es distribuirà entre els membres de l'associació la composició de cada una de les candidatures i el seu programa. Tota la informació, que sigui raonable, s'haurà d'enviar a la Junta Directiva que serà qui l'haurà de distribuir.

4. El vot no podrà ser mai en contra. Haurà de ser a favor d'una candidatura o abstenció. Així, guanyarà la candidatura que obtingui més vots a favor.

5. En el cas de no presentar-se cap candidatura, l'Assemblea nomenarà una Junta Gestora formada per un president, secretari i tresorer. Aquesta Junta només podrà desenvolupar facultats que siguin essencials per garantir el funcionament de l'associació i convocar en el termini màxim de 2 mesos una altra Assemblea Extraordinària i amb 30 dies d'antelació, únicament, per escollir una Junta Directiva.

#### **Article 26. Durada del càrrec.**

1. La durada del mandat serà de 4 anys.

2. Sempre que sigui possible, ningú podrà ostentar mes de 8 anys seguits el mateix càrrec.

#### **Article 27. Funcions.**

1. Correspon a la Junta Directiva les funcions següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació.
- b) Defensa dels interessos de l'associació.
- c) Organització i control del compliment dels acords de les Assemblees.
- d) Confecció i presentació dels Pressupostos, presentació del balanç i l'estat de comptes a l'Assemblea Ordinària per a la seva aprovació.
- e) Contractar a empleats.
- f) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de quotes.
- g) Resoldre qualsevol cas que no hagi estat previst als Estatuts.
- h) Qualsevol altra facultat que li pugui correspondre per poder desenvolupar els acords presos en Assemblea General.

2. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves funcions en una o diverses comissions de treball.

**Article 28. Reunions.**

1. La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària un cop al mes, i en sessió extraordinària, quan ho decideixi el President o ho demani un terç dels membres de la Junta Directiva.
2. Les reunions seran convocades pel President, en un termini mínim de 2 dies naturals d'antelació. Les convocatòries s'hauran de fer per correu electrònic, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió. També s'haurà d'enviar tota la documentació que s'hagi de debatre i aprovar.
3. La reunió quedarà legalment constituïda si hi assisteixen la meitat dels membres de la Junta Directiva.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple. En cas d'empat, el President plantejarà una proposta de consens. Si tot i així, persisteix l'empat, el President decidirà amb el seu vot de qualitat.
5. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, poden excusar-se per causes justificades.
6. Les reunions de la Junta Directiva les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident i el Cap de Colla.
7. La secretaria de la Junta Directiva correspon al secretari de l'Associació. Si no hi és el substituirà el membre de menys edat de la Junta Directiva. El secretari s'encarrega de redactar i custodiar les actes de les sessions. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

**Article 29. Llibre d'actes de la Junta Directiva.**

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es presentarà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

**Article 30. Moció de Censura.**

1. L'ha de proposar un mínim del 10% dels socis, i adjuntar-hi una candidatura alternativa.
2. Un cop presentada, la Junta Directiva haurà de convocar una Assemblea Extraordinària, exclusivament per dirimir la moció de censura.
3. La Junta Directiva censurada i la sol·licitant, disposaran del mateix temps d'exposició dels motius.
4. Aquesta moció de censura, prosperarà si s'assoleix la majoria absoluta de vots dels socis assistents.

**Article 31. President.**

Les funcions del President seran:

1. Representar legalment l'associació, tot i poder delegar en el Vicepresident o el Cap de Colla.
2. Presidir les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Signar qualsevol document públic i privat en representació de l'Associació, sense contradir els acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
4. Afavorir un clima de convivència i respecte entre els membres de l'Associació.
5. Fer complir els acords presos en l'Assemblea General i la Junta Directiva.
6. Portaveu de l'Associació, davant dels mitjans públics i les xarxes socials.
7. Representant davant de les Colles Castelleres i la Coordinadora.
8. Les atribucions restants pròpies dels càrrecs i aquelles que li deleguin l'Assemblea General i Junta Directiva.

**Article 32. Vicepresident.**

Les funcions del Vicepresident seran:

1. Substituir al President, en cas d'absència o malaltia.
2. Dur a terme les gestions per l'ús de locals o altres espais.
3. Supervisar les Comissions.
4. Presidir la Comissió Disciplinària.
5. Elaborar la memòria anual d'activitats.
6. Control de les xarxes socials de l'Associació.
7. Interpretar aquest Estatuts i la resta de reglamentació de l'Associació en els casos dubtosos o no previstos i resoldre.
8. Totes les facultats que li delegui el President.

**Article 33. Secretari.**

Les funcions del Secretari seran:

1. Portar el llibre de registre de socis.
2. Redactar i signar amb el President les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Fer la memòria anual corresponent de l'àrea administrativa.

4. Ser el responsable de les actes, llibres i documents de l'entitat.
5. Emetre les certificacions que siguin necessàries.
6. Assegurar la recopilació de material (gràfic, escrit, audiovisual...), que tingui relació amb l'entitat, per tal de disposar d'un arxiu històric.

#### **Article 34. Tresorer.**

Les funcions del Tresorer seran:

1. Administració dels fons econòmics i la comptabilitat de l'associació.
2. Elaborar l'estat de comptes i el pressupost anual, per a la seva aprovació a l'Assemblea General.
3. Gestió del compte corrent de l'associació. Aquest compte corrent requerirà les signatures del Tresorer, del President i un altre membre amb dues signatures imprescindibles.
4. Dur a terme les gestions necessàries per aconseguir subvencions i altres ajuts.
5. Ordenar els cobraments i pagaments.
6. Aprovar despeses no pressupostades.

#### **Article 35. Vocals.**

Tindran les facultats que li siguin delegades pel President.

#### **Article 36. Cap de Colla**

1. Serà el representant de la Junta Tècnica a la Junta Directiva.
2. La seva funció principal serà la d'informar dels propòsits dels castells a dur a terme, el calendari d'actuacions, així com les necessitats pel bon funcionament de la colla en l'apartat tècnic.
3. No podrà delegar en cap altre membre.

#### **Article 37. Impugnació d'acords.**

1. Estan legitimades per a impugnar els acords, les decisions i els actes contraris als estatuts i la resta de reglamentaris de la associació, els membres que:
  - a) Hagin fet constar en acta la seva oposició.
  - b) Estiguin absents.
  - c) Hagin estat privats il·legítimament del dret de vot.

2. La impugnació dels acords, les decisions i els actes contraris a la llei caduca quan han transcorregut sis mesos, i la dels contraris als estatuts o altre reglamentació de l'associació, quan han transcorregut quaranta dies.

## **SECCIÓ C. JUNTA TECNICA.**

### **Article 38. Composició.**

1. Està composta per:

- a) Cap de Colla.
- b) Sots-Cap de Colla
- c) Cap de l'equip de tronc.
- d) Cap de l'equip de canalla.
- e) Cap de l'equip de pinyes.
- f) Sots-Cap de l'equip de tronc.
- g) Sots-Cap de l'equip de canalla.
- h) Sots-Cap de l'equip de pinyes.

2. Si s'hi produeixen vacants:

- a) El Cap de Colla pot designar substituïts entre els socis de l'associació.
- b) Si el que dimiteix, o és baixa, és el Cap de Colla, el substituirà el Sots-Cap de colla.
- c) Si el que dimiteix és el Sots-Cap de Colla, el Cap de Colla nomenarà un substitut.

### **Article 39. Elecció.**

1. Es convocarà una Assemblea extraordinària el mes de Gener per a l'elecció de l'equip tècnic amb 30 dies d'antelació (quan s'hagi de renovar la Junta Tècnica).

2. Un cop convocada l'Assemblea, s'obre un termini de 10 dies naturals per poder presentar les candidatures i el programa d'actuació.

3. En un termini màxim de 5 dies naturals, es distribuirà entre els membres de l'associació la composició de cada una de les candidatures i el seu programa. Tota la informació, que sigui raonable, s'haurà d'enviar a la Junta Directiva que serà qui l'haurà de distribuir.

4. El vot no podrà ser mai en contra. Haurà de ser a favor d'una candidatura o abstenció. Així, guanyarà la candidatura que obtingui mes vots a favor.

5. En el cas de no presentar-se cap candidatura, la Junta Directiva assumirà les funcions de Junta Tècnica. S'haurà de convocar en el termini màxim de 30 dies naturals una altra Assemblea Extraordinària, únicament, per escollir una Junta Tècnica.

#### **Article 40. Durada del càrrec.**

1. La durada del mandat serà de 2 anys.
2. Sempre que sigui possible, ningú podrà ostentar més de 4 anys seguits el mateix càrrec.

#### **Article 41. Funcions.**

- a) Realitzar la planificació tècnica de la temporada, fer-ne el seguiment i l'avaluació
- b) Coordinar l'actuació dels responsables de pinya, tronc i canalla.
- c) Assolir els objectius tècnics que l'Assemblea hagi aprovat.
- d) Dirigir l'ensenyament dels nous membres de l'associació.
- e) Posar a la pràctica els criteris tècnics que s'aprovin.
- f) Suggestir i proposar qualsevol iniciativa que serveixi per millorar les condicions tècniques de l'entitat.
- g) Proposar a la Junta Directiva l'acceptació o rebuig de les diades que es proposin a l'associació.

#### **Article 42. Reunions.**

1. La Junta Tècnica s'ha de reunir en sessió ordinària un cop al mes, i en sessió extraordinària, quan ho decideixi el Cap de Colla o ho demanin 2 membres de la Junta Tècnica.
2. La reunió quedarà legalment constituïda si hi assisteixen la meitat dels membres de la Junta Tècnica.
3. La Junta Tècnica pren els acords per majoria simple. En cas d'empat, el Cap de Colla plantejarà una proposta de consens. Si tot i així, persisteix l'empat, el Cap de Colla decidirà amb el seu vot de qualitat.
4. Els membres de la Junta Tècnica estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, poden excusar-se per causes justificades.

5. Les reunions de la Junta Tècnica les presideix el Cap de Colla. Si no hi és, l'ha de substituir el membre de més edat de la Junta Tècnica.

#### **Article 43. Moció de Censura.**

1. L'ha de proposar un mínim del 10% dels socis, i adjuntar-hi una candidatura alternativa.
2. Un cop presentada, la Junta Directiva haurà de convocar una Assemblea Extraordinària, exclusivament per dirimir la moció de censura.
3. La Junta Tècnica censurada i la sol·licitant, disposaran del mateix temps d'exposició dels motius.
4. Aquesta moció de censura, prosperarà si s'assoleix la majoria absoluta de vots dels socis assistents.

#### **Article 44. Cap de Colla.**

Les funcions del Cap de Colla seran:

1. Convocar i dirigir els assajos i les actuacions de l'associació.
2. Decidir quins castells s'aixecarà a les actuacions, i la posició dels castellers a cada castell.
2. Proposar a la Junta Tècnica l'aprovació dels criteris bàsics pels quals s'han de regir.
3. Fer de portaveu de l'entitat en les qüestions tècniques.
4. Relacions amb els altres Caps de Colla.
5. La resta de funcions que li encomanin aquests Estatuts i la resta de reglamentació de l'associació a més de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

#### **Article 45. Cap de l'equip de tronc.**

1. Encarregat d'assajar els troncs dels castells.
2. Seleccionar i proposar al Cap de Colla, els castellers que pujaran a cada castell.
3. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.

#### **Article 46. Cap de l'equip de canalla.**

1. Encarregat d'assajar i tenir cura de la canalla.

2. Seleccionar i proposar al Cap de Colla la canalla que formarà el pom de cada castell o l'anxaneta dels pilars.
3. Ensenyar a la canalla els aspectes tècnics del món casteller.
4. Motivar a la canalla durant els assajos, actuacions i activitats.
5. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.

**Article 47. Cap de l'equip de pinyes.**

1. Encarregat d'assajar i muntar els peus dels castells.
2. Seleccionar i proposar al Cap de Colla els castellers que formaran la pinya a cada castell.
3. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla.

**Article 48. Sots-cap de l'equip de tronc.**

1. Auxiliarà amb totes les tasques al cap de tronc.
2. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla o el cap de l'equip de tronc.

**Article 49. Sots-cap de l'equip de canalla.**

1. Auxiliarà amb totes les tasques al cap de canalla.
2. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla o el cap de l'equip de canalla.

**Article 50. Sots-cap de l'equip de pinyes.**

1. Auxiliarà amb totes les tasques al cap de pinyes.
2. La resta de funcions que li delegui el Cap de Colla o el cap de l'equip de pinyes.

**Article 51. Impugnació d'acords.**

1. Estan legitimades per a impugnar els acords, les decisions i els actes contraris als estatuts i la resta de reglamentaris de la associació, els membres que:
  - a) Hagin fet constar en acta la seva oposició.
  - b) Estiguin absents.
  - c) Hagin estat privats il·legítimament del dret de vot.

2. La impugnació dels acords, les decisions i els actes contraris a la llei caduca quan han transcorregut sis mesos, i la dels contraris als estatuts o altre reglamentació de l'associació, quan han transcorregut quaranta dies.

## **SECCIÓ D. COMISSIÓ DISCIPLINÀRIA.**

### **Article 52. Composició.**

1. Està composta per:

- a) President.
- b) Vicepresident.
- c) Cap de Colla.

2. Les deliberacions seran confidencials, tots els assistents guardaran secret fins i tot després de cessar en el càrrec.

3. Si l'obertura d'un expedient, implica a algun parent pròxim d'un membre de la comissió, aquest membre haurà de tenir l'aprovació dels altres membres per seguir a la comissió.

### **Article 53. Funcions.**

1. Correspon a la Comissió Disciplinària obrir expedients disciplinaris de la manera que especifiqui el Reglament de Règim Intern.

2. Redactar el Reglament de Règim Intern, on especifiqui les infraccions on es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions aniran des d'una amonestació a l'expulsió.

### **Article 54. Reunions Ordinàries.**

1. Es reunirà, com a mínim, 2 cops l'any per analitzar les millores en la reglamentació de l'associació.

2. Les reunions seran convocades pel Vicepresident, en un termini mínim de 3 dies naturals d'antelació. Les convocatòries s'hauran de fer per correu electrònic, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió. També s'haurà d'enviar tota la documentació que s'hagi de debatre i aprovar.

3. Es prenen els acords per majoria simple. En cas d'empat, el Vicepresident plantejarà una proposta de consens. Si tot i així, persisteix l'empat, el Vicepresident decidirà amb el seu vot de qualitat.

4. Els membres de la Comissió estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, poden excusar-se per causes justificades.
5. Les reunions les presideix el Vicepresident de l'Associació.
6. La secretaria correspon al President de l'Associació. El secretari s'encarrega de redactar i custodiar les actes de les sessions. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

#### **Article 55. Reunions Extraordinàries.**

Aquestes reunions es regiran amb el Reglament de Règim Intern.

#### **Article 56. Llibre d'actes de la Comissió Disciplinària.**

Els acords de la Comissió Disciplinària es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Comissió Disciplinària, es presentarà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

### **SECCIÓ E. COMISSIONS TEMPORALS.**

#### **Article 57. Creació.**

1. La Junta Directiva o la Junta Tècnica es posarà en contacte amb el Vicepresident per a la creació d'una Comissió Temporal de Treball.
2. Es crearan amb la finalitat d'aconseguir els objectius de l'associació.

#### **Article 58. Funcionament.**

1. Les comissions hauran de tenir el seu propi reglament intern de funcionament, supeditat a la reglamentació de l'associació.
2. El Vicepresident presidirà totes les comissions, o delegarà en el soci que decideixi.
3. Aquestes comissions les formarà un màxim de 5 membres de l'associació, elegits pel Vicepresident.
4. Aquestes comissions s'ocuparan exclusivament, de l'objectiu pel que van ser creades.
5. Les activitats hauran de tenir el vistiplau de la junta directiva.

**Article 59. Reunions de coordinació.**

1. Com a màxim, cada 3 mesos es reuniran sota la presidència del President, Vicepresident o el Cap de Colla.
2. Es realitzaran per analitzar, avaluar o suggerir sobre la marxa de l'associació.
3. Es reuniran la junta directiva, la junta tècnica i els membres de les comissions que decideixi el vicepresident.

**Article 60. Dissolució de les comissions.**

Les comissions es dissoldran a proposta del Vicepresident.

**CAPITOL IV. RÈGIM ECONÒMIC****Article 61. Patrimoni fundacional.**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

**Article 62. Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- a) Les quotes dels membres.
- b) Les subvencions oficials.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del propi patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se per publicitat o mitjançant activitats lícites.

**Article 63. Comptabilitat de l'associació.**

1. La comptabilitat de l'entitat s'ha de portar, en tot allò que se li pugui aplicar, segons els criteris del Pla general De comptabilitat.
2. El tancament de l'exercici econòmic serà el 31 de desembre de l'any en curs.
3. Els llibres de comptes estan a disposició de qualsevol soci que ho demani al President i al Tresorer.

**CAPITOL V. MODIFICACIONS D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ****Article 64. Modificació d'Estatuts.**

1. Per a acordar una modificació d'Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar expressament amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
2. Qualsevol modificació s'haurà d'aprovar per majoria absoluta (vots afirmatius, la meitat més un dels socis presents i representats).

**Article 65. Dissolució.**

1. En una Assemblea Extraordinària, convocada únicament a aquesta fi, podrà dissoldre l'associació amb el vot favorable del 75% dels socis presents i representats.
2. L'acord quedarà sense efecte, i per tant continuarà existint la Colla, si en la mateixa assemblea o durant els 20 dies naturals següents, 15 socis comuniquen per escrit la seva decisió que no es procedeixi a la dissolució, la qual cosa haurà de constar en acta, signada pels referits socis.

**Article 66. Comissió Liquidadora.**

Cas de produir-se la dissolució, es constituirà una junta liquidadora composta pel president, el Vicepresident, el tresorer i dos socis escollits per l'assemblea, que procediran en un termini màxim de 6 mesos, comptat des de la data d'acord de dissolució, a la liquidació dels deutes pendents, així com a rebre els cobraments també pendents. Una vegada efectuades aquestes operacions el patrimoni resultant serà entregat a una associació cultural o benèfica de Llagostera, Cassà de la Selva, Caldes de Malavella o Riudellots de la Selva, que l'assemblea general hagués escollit.

**DISPOSICIONS ADICIONALS****Única. Ús del Masculí.**

La utilització del masculí per als diferents càrrecs o figures que apareixen en aquests Estatuts només fa referència a la denominació del càrrec i no fa, en cap

cas, referència al titular del càrrec, ni pressuposa el gènere de la persona que l'ocupa.

### **DISPOSICIONS DEROGATORIES**

#### **Única. Derogació Estatuts anteriors.**

Amb l'entrada en vigor d'aquests estatuts, es deroguen els anteriors, aprovats en assemblea el 4 d'agost de 2015 i esmenats en assemblea extraordinària el 24 d'agost del 2016.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Única. Entrada en vigor.**

Els presents estatuts entren en vigor l'endemà que els aprovi l'Assemblea General, sense perjudici de la comunicació al Registre corresponent.

### **DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ**

Certifico que aquest és el text de l'estatut de l'Associació Castellers de les Gavarres que han estat aprovats per Assemblea General celebrada a Llagostera el dia 3 de febrer de 2017.

Secretària suplent  
Elisabet Valentí

President  
Manel Mayor